

附件二

本補助計畫採線上申請，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

勞動部推動工作與生活平衡補助計畫申請表			申請日期： 年月日
僱用位 名稱	露路科技股份有限公司	負責人	陳小平
		業務聯絡人	李大衡
員工人數	252 人	公司統一編號	12341234
地址	104472 臺北市中山區松江路 207 號	電話	02-222-1111 *012
		e-mail	Lee012@wlb.com.tw
行業別	<input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> 營建工程業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 出版影音及資訊通訊業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input checked="" type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防；強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
申請項目	一、 <input checked="" type="checkbox"/> 員工關懷與協助課程，辦理時間 <u>7-9</u> 月，辦理 <u>12</u> 小時，申請補助 <u>24,000</u> 元，預期受益人數 <u>120</u> 人， <input checked="" type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 聯合 二、 <input checked="" type="checkbox"/> 員工紓壓課程，辦理時間 <u>4-9</u> 月，辦理 <u>12</u> 小時，申請補助 <u>24,000</u> 元，預期受益人數 <u>200</u> 人， <input checked="" type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 聯合 三、 <input checked="" type="checkbox"/> 友善家庭措施，辦理時間 <u>5-9</u> 月，辦理 <u>14.5</u> 小時，申請補助 <u>46,700</u> 元，預期受益人數 <u>160</u> 人， <input checked="" type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 聯合 四、 <input checked="" type="checkbox"/> 員工子女或長者臨時協助空間，申請補助 <u>55,629</u> 元，預期受益人數 <u>30</u> 人 五、 <input checked="" type="checkbox"/> 工作生活平衡資源手冊或宣導品，申請補助 <u>5,600</u> 元 六、 <input checked="" type="checkbox"/> 支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施，辦理時間 <u>8-9</u> 月，申請補助 <u>11,760</u> 元，預期受益人數 <u>40</u> 人 七、 <input checked="" type="checkbox"/> 中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施，申請補助 <u>9,800</u> 元，預期受益人數 <u>20</u> 人		
申請補助額	共計新臺幣 <u>177,489</u> 元		
單位推動工作生活平衡及員工協助方案情形：			
<input type="checkbox"/> 委外辦理員工協助方案，委辦單位 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 已依法成立職工福利委員會 <input type="checkbox"/> 有辦理員工意見調查、徵詢工會意見或召開勞資會議等			
應附資料 檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 一、申請表(請核章) <input checked="" type="checkbox"/> 二、實施計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> 三、經費概算表 <input type="checkbox"/> 四、企業合法設立之登記證明文件影本(含聯合申請單位) <input type="checkbox"/> 五、聯合申請單位授權書(無聯合申請不須檢附) 六、其他與申請補助項目有關之文件(以下請依申請補助項目提供)		
	(一)員工關懷與協助、員工紓壓課程	(二)友善家庭措施	
	<input type="checkbox"/> 講師簡介補充資料	<input type="checkbox"/> 企業提供縮短工時、彈性工時、彈性工作安排、工作分享或優化給假之證明文件(如公司工作辦法、工作守則、公告等)。	
	(三)員工子女或長者臨時協助空間	(四)工作生活平衡資源手冊或宣導品	
	<input checked="" type="checkbox"/> 設施、設備設置規劃初稿(含空間平面圖、原空間照片等)(必附) <input checked="" type="checkbox"/> 空間使用管理規則	<input checked="" type="checkbox"/> 文宣品樣張初稿(必附) <input type="checkbox"/> 推動手冊規劃初稿(必附)	
(五)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施			
<input checked="" type="checkbox"/> 講師簡介補充資料 <input type="checkbox"/> 文宣品樣張初稿或資源手冊規劃初稿 <input type="checkbox"/> 空間設備之設置規劃初稿			

	(六)中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施 <input checked="" type="checkbox"/> 講師簡介補充資料 <input type="checkbox"/> 文宣品樣張初稿
備註	接受勞動部補助者，請於該年 10 月 20 日前檢附支用單據正本、成果報告表、經費報告表、相關課程、活動或設施設備照片等向勞動部辦理核銷。

承辦人： 業務主管： 會計： 事業單位： 負責人：

本補助計畫採線上申請，請至「工作生活平衡網」／「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

附件三

(申請單位名稱) 申請勞動部推動工作與生活平衡補助實施計畫書

一、組織或員工需求評估與說明：

(一)公司產業及工作型態

本公司成立於 2020 年，是一間擁有多年平台開發經驗的團隊，以客製化需求為出發點，整合建構出最適合的資訊技術開發中心；擁有開發跨國交易系統、線上交易、金融安全、分析系統等領域十年以上的經驗。

強調以直覺、人性化的操作介面為平台、交易與資料達到最好效益解析，並提供智慧平台分析網路趨勢。

(二) 員工男女人數、年齡分布

總計:252 人

1. 性別	2. 年齡	3. 工作型態	4. 工時型態
男性員工 151 人	20 歲以下 8 人	行銷/業務人員 33 人	常日班
女性員工 101 人	21~30 歲 53 人	研發/技術人員 165 人	常日班
	31~44 歲 143 人	行政人員 54 人	常日班
	45~65 歲 38 人		
	65 歲以上 10 人		

4. 地點分佈

台北總公司：115 /新竹分公司：127 人 /大陸：10 人

(三)組織或員工需求評估

公司同仁皆為常日班，行政人員有上級要求的工作壓力，研發/技術/行銷同仁平時肩負創新提案和趕專案進度的壓力，加上長時間坐辦公室使用電腦，故多數同仁有運動不足或體重過重之情形；業務同仁則有業績壓力及為配合客戶需求，有夜間加班的狀況。

據統計公司員工平均每週約有 1-2 位同仁子女課後會到公司等待爸媽；暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送；近期傳染病流行學校停課，部分同仁有請假照顧需求，故希望設立兒童臨時照顧空間，使同仁兼顧家庭與工作，進而達到對公司的認同感。

二、預期目標(含量化目標及效益)：

- 透過多元化的方案、活動與課程，給予員工支持，加強凝聚與向心力。
- 安排多樣化的課程，使全員工的參加率能達到 70%。
- 藉由友善家庭活動，促進員工及其眷屬親子互動提升、感情加溫，也藉此增進部門間的熟悉度。
- 增強主管、人資同仁關懷與協助技巧，提升敏感度，降低離職率。
- 建置「兒童臨時照顧空間」使同仁能兼顧家庭與工作，藉使降低員工請假次數。

三、辦理內容：(請依申請補助項目擇項填寫)

(一)員工關懷與協助課程

1、參訓對象及人次：主管、人資或相關同仁(關懷員等)

2、課程規劃：

課程明細

場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	總時數	堂數	總人次	參訓對象	參訓對象是否為固定人員
1	5-6 月	關懷天使角色與任務	擔任關懷天使的職責與協助重點	陳嘉嘉	台北、新竹會議室	上班時間	4	2	40	不分單位	是
2	7-8 月	同理心關懷與助人技巧	以同理心體察同仁情緒異常並給予適當協助	陳嘉嘉	台北、新竹會議室	上班時間	4	2	40	不分單位	是
3	8-9 月	問題發現及轉介	提升對同仁異常徵兆的敏感度，預先發現問題，適時給予協助及轉介	陳嘉嘉	台北、新竹會議室	上班時間	4	2	40	不分單位	是
3、講師簡介(可利用附件上傳功能提供講師簡歷)							12	6	120		

講師簡介

	姓名	現職	專長與經歷
1	陳嘉嘉	新大學生輔導中心兼任臨床心理師	經歷：臨床心理師，馨理大學輔導與諮商學系畢業 專長：員工協助 EAP、輔導技巧、兩性相處、人際互動

4、單位目前辦理員工關懷協助課程情形

今年首次辦理相關課程，目前有小天使信箱：供員工匿名提問，並針對其問題給予關懷與回覆。

(二)員工紓壓課程

1、參訓對象及人次：公司全體同仁。

課程明細 課程規劃：

場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	時數	堂數	人次	對象	參訓對象是否為固定人員
1	4-8 月	認識我的身心狀態	介紹身心壓力來源及檢視自我、放鬆訓練	徐美美	訓練教室	上班時間	2	1	20	不分單位	否
2	4-8 月	放鬆與靜坐冥想訓練	說明並練習靜坐、呼吸、肌肉放鬆訓練	徐美美	訓練教室	上班時間	2	1	20	業務單位	否
3	4-9 月	療癒植栽手作 DIY	透過組合植栽時能感受到心靈的療癒及學習種植的技能	方凌	艾花學苑	下班時間	2	2	40	不分單位	否
4	4-9 月	伸展瑜珈	藉由瑜珈進而改造身體健康、幫助思想沉澱、提昇心靈解放	周小婷	訓練教室	下班時間	6	6	120	不分單位	是
總計							12	10	200		

3、講師簡介

講師簡介

	姓名	現職	專長與經歷
1	徐美美	正念減壓推廣協會理事長	國立教育大學心理與諮商研究所碩士、具諮商心理師資格。美國○省大學醫學院正念中心正念減壓合格老師。

2	方凌	森林花坊負責人	經歷：考領○國花藝證照 專長：經驗 5 年，專攻不凋花、多肉植物。
3	周小婷	愛動有氧瑜珈教室老師	經歷：考領○國瑜珈師資證照 專長：經驗 8 年，專攻高低衝擊有氧、下半身曲線雕塑

4、單位目前辦理員工關懷協助或員工紓壓課程情形

每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。

(三)友善家庭措施

1、辦理方式 ■活動類 ■課程類 □其他（請務必勾選）

2、參加對象及人次：全體同仁及眷屬共同參與；親職溝通邀請員工及其伴侶共同參與。

3、活動內容

活動明細						
場次	日期	活動名稱	活動重點	地點 (縣市)	時數	人 次
1	5-9 月	農場體驗一日遊	一起參加各項體驗活動：和動物近距離的體驗、點心製作，享受親子時光，創造回憶。	小路山丘 (宜蘭)	7	70
2	7-9 月	淨山健行作伙來	身體力行共同維護山林環境，愛地球之餘也達到健身、環境教育意義。	大坑步道 (台中)	3.5	40
			總計			10.5 110

活動場次 1：農場體驗一日遊

時間	活動內容	說明
9:30~10:00	集合簽到	同仁與眷屬們集合簽到（配合園區實名制及體溫量測）
10:00~10:20	農場體驗解說	介紹農場環境、餵食秀時間、集合時間等
10:20~12:00	農場體驗時光	同仁與眷屬們各自前往農場各體驗區進行體驗
12:00~13:30	午餐時間	發放餐盒，同仁與眷屬們各自享用
12:00~15:30	點心製作	採分批進行，同仁可選擇先用餐或製作點心
15:30~16:30	返家	等候製作的點心包裝完成，同仁陸續返家

活動場次 2：淨山健行作伙來

時間	活動內容	說明
09:30~10:00	集合簽到	同仁與眷屬們集合簽到
10:00~10:20	活動解說	淨山路線解說、器材分配、安全注意事項說明
10:20~11:45	淨山開始	由嚮導帶領同仁與眷屬們一同於山間進行，並視環境狀況進行導覽教育
11:45~13:00	集合與返家	同仁陸續抵達集合點，歸還裝備與垃圾分類後，領取餐盒後各自離開

課程明細

場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	時數	堂數	人 次	對象	參訓對象是否為固定人員
1	5-9 月	爸媽學堂 《教導孩子學會尊重不同聲音》	利用能引發孩子思索多元觀點的繪本及互動遊戲，讓爸媽帶領孩子學會友善對待他人、認識自己，並且尊重彼此間的不一樣。	劉曉芳	會議室	假日	2	1	25	不分單位	否
	5-9 月	陪您走過照顧長輩的漫漫長路	如何善用國家長照資源與支援照顧家中長輩與患者	吳美麗	會議室	假日	2	1	25	不分單位	否
總計							4	2	50		

講師簡介			
	姓名	現職	專長與經歷
1	劉曉芳	兒少潛能發展基金會輔導員	經歷：幼稚園老師、兒少潛能發展基金會輔導員 專長：藝術治療、心理諮詢、情緒教育
2	吳美麗	悟齡科技大學約聘講師	經歷：悟齡科技大學銀髮產業管理系 專長：老人心理衡鑑與心理治療、運動醫學、遠距照顧、臨床護理、長期照護、失智與精神疾病照護

4、單位目前辦理友善家庭措施情形

公司往年由福委會舉辦員工旅遊，因員工旅遊家屬參與率越來越高，公司希望提供更多元活動促進員工家庭工作平衡，另今年首次舉辦親職教育講座，協助同仁在工作之餘亦能擁有良好的家庭關係，降低工作與家庭間的角色衝突，強化同仁的親職知能。

(四)員工子女或長者臨時協助空間

1、辦理方式(空間規劃、坪數、預計使用時段、頻率、照顧人力規劃等)

◎設置需求：平均每週約有 1-2 位同仁子女課後會到公司等待爸媽；暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送；近期傳染病流行學校停課，部分同仁有請假照顧需求。

◎空間規劃：將原本台北總公司行政處旁倉儲空間規劃做為兒童臨時協助空間，空間稱為寶貝 wonder land，設計親子遊戲區及圖書區。

◎坪數：約 8 坪。

◎頻率：每週約 6 人次。

◎照顧人力規劃：暑假聘請「**臨時陪伴人員**」協助看顧，約一周 3 次、每次 3 小時、預計 2 個月。

2、實施期間：預計 5 月裝修籌備、6 月下旬正式開放登記使用。

3、使用員工眷屬人數及年齡層（兒童接送方式及安全照顧方式等）

預計使用人數 30 人

預計使用人數 30 人(孕中 2 人、0-3 歲 8 人、4-6 歲 12 人、7-12 歲 10 人)

4、申請設備設施購置明細說明

為將原空間重新裝潢，並申購兒童桌椅、書籍、玩具及書櫃等，讓孩子們能有回到家的感覺。

項目明細					
序	項目	單價	數量	總 價	說明
1	書籍	10,000	1	10,000	購置各式繪本、圖書從幼兒園到小學不同年齡層的書籍
2	監視器	3,000	1	3,000	設置監視器提供爸媽或負責同仁觀看孩子使用情形
3	防撞條	1,000	1	1,000	貼於牆面及各尖角處
4	書桌/椅	4,000	2	8,000	兒童閱讀使用
5	遊戲地墊	3,000	2	6,000	提供孩子坐在地上玩玩具
6	書櫃、收納櫃	4,500	2	9,000	放置書籍、玩具的收納盒/櫃
7	鞋櫃、衣帽架	3,000	1	3,000	放置鞋子及兒童衣物、書包等
8	玩具、遊戲器材	8,720	1	8,720	敲打玩具、積木、娃娃、拼圖、畫板等
9	臨時陪伴人員	350	63	22,050	預計暑假期間孩童較多聘僱(3h/天 * 一周 3 天 * 7 周)
10	空間裝修	15,000	1	15,000	牆面與地面鋪設防護軟墊、童趣壁紙
總計			85,770		

5、空間使用管理規則(含安全維護作法，可利用附件上傳功能提供管理規則)

詳見附件-兒童室空間使用規則（含管理員規範/使用與借閱規範/清潔管理維護等）。

6、單位目前辦理員工子女或長者臨時協助空間情形：今年首次申請辦理。

(五)工作生活平衡資源手冊或宣導品

1、辦理方式(含宣導策略)：

製作學習護照，鼓勵同仁多參與課程及活動；並透過集點換贈品，提升員工參與意願。

2、實施期間：預計於 6 月印製完畢，7 月開始發放。

3、宣導對象：全體同仁。

4、宣導流程與管道：

(1)公司內部網站公告。

(2)每月公司例會發放。

(3)同仁參加完工作生活平衡相關課程或活動後，並完成課後問卷回饋即可獲得點數，集滿點數即可獲得小禮品。

5、宣導內容：藉此推廣工作生活平衡概念，打造友善職場環境，放置公司資源地圖及聯絡窗口，也促進同仁學習意願。

項目明細

序	項目	單價	數量	總價	說明
1	「工作生活平衡」學習護照	20	400	8,000	內容含工作生活平衡相關活動資訊及公司資源地圖、聯絡窗口等。
總計				8,000	

7、單位目前辦理工作生活平衡資源手冊或宣導品情形：公司已建立【幸福職場】雲端平台，讓同仁能快速一覽公司提供之福利項目。

(六)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施

1、辦理方式：活動類 課程類 其他 (請務必勾選)

安排親職講座協助妊娠員工、新手爸媽適應新角色及增加育兒衛教知識、身心的調適，給予充分的支持，確保同仁在職場中可以獲得周全的照護及協助。

2、服務對象

中高齡 身心障礙 遭受家庭暴力 工作適應困難 妊娠 其他員工 新手爸媽

3、員工需求評估：本公司新手爸媽及妊娠員工約有 20 位。

4、活動內容：邀請專業講師講授系列課程，辦理時間為 8-9 月每周二例行會議後 16-18 點。

課程明細

場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	時數	堂數	人次	對象	參訓對象是否為固定人員
1	8-9 月	親職教養 系列課程	孩子的教養問題百百種，帶領家長看見孩子背後的需要-「聽~經營聊不停的親子關係」	林霖	會議室	上班時間	2	1	20	新手爸媽、妊娠員工	否
2	8-9 月	親職教養 系列課程	孩子的教養問題百百種，帶領家長看見孩子背後的需要-「愛~建立與孩子的情感連結」	林霖	會議室	上班時間	2	1	20	新手爸媽、妊娠員工	否
總計							4	2	40		

講師簡介

	姓名	現職	專長與經歷
1	林霖	個人演講師、雜誌特約專欄作家	經歷：兒少諮商所心理師 專長：個人情緒、親子溝通、親子教養、兒童學習發展

(七)中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施

1、辦理方式

課程類 團體活動類 個別諮詢 資訊 文宣（請務必勾選）

2、服務對象：符合法定自請退休或屆齡退休前二年之中高齡及高齡員工 10 位

3、活動內容：

(1)辦理「安可人生」講習，協助員工退休前提早規劃退休生涯、調適照顧父母的壓力，支持員工以正向樂觀的態度及早規劃與因應，讓人生下半場依舊精彩。

(2)邀請專業講師授課，辦理時間為 6-7 月每周五 13-15 點。

課程明細

場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	總時數	堂數	總人次	參訓對象	參訓對象是否為固定人員
1	6-7 月	退休生涯規劃	協助重新思索退休的生涯規劃，為發展更多可能性的人生選擇做準備	吳依潔	會議室	上班時間	2	1	10	中高齡員工	是
2	6-7 月	安可人生-財務健康一把罩	介紹健康養生觀念及財務規劃安排，為下半人生提早準備	李珊瑚	會議室	上班時間	2	1	10	中高齡員工	是
總計							4	2	20		

講師簡介

	姓名	現職	專長與經歷
1	吳依潔	成功老年學院院長	經歷：美國來來大學老年學研究所碩士 專長：退休人員心理調適與生涯規劃
2	李珊瑚	勇壯健康教育研習中心負責人	經歷：馬醫護管理專科學校 專長：銀髮人員身、心、靈養生與常見疾病保健與預防

五、經費預算：

- (一) 執行本計畫所需總經費預算： 321,870 元。
- (二) 雇主自行負擔金額： 138,081 元。
- (三) 勞動部補助金額： 183,789 元。
- (四) 其他單位補助金額： 0 元。

附件四

本補助計畫採線上申請，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

勞動部推動工作與生活平衡補助計畫經費概算表

序號	項目	單價	數量	總價	申請勞動部補助	自籌款	申請其他單位補助	說明
一、員工關懷與協助課程								
1	講師鐘點費(外聘)	4,400	12	52,800	24,000	28,800	0	
	小計			52,800(元)	24,000(元)	28,800(元)	0(元)	
二、員工紓壓課程								
1	講師鐘點費(外聘)	3,000	12	36,000	24,000	12,000	0	
	小計			36,000(元)	24,000(元)	12,000(元)	0(元)	
三、友善家庭措施								
1	講師鐘點費(外聘)	3,000	4	12,000	8,000	4,000	0	親職講座 4H
2	諮詢費(外聘)							
3	印刷費							
4	活動器材費	250	70	17,500	10,000	7,500	0	場次一點心製作材料
5	空間設備費							
6	場地租借費							
7	餐費	300	120	36,000	12,000	24,000	0	場次一午餐+2 堂課程
8	活動門票費	350	70	24,500	7,000	17,500		場次一農場門票
9	活動費	18,500	1	18,500	9,700	8,800		活動二，包含講師鐘點費(10-12 點)、活動器材費(淨山用具)、餐費...等
	小計(元)			108,500(元)	46,700(元)	61,800(元)	0(元)	
四、員工子女或長者臨時協助空間								
1	空間設備費	15,000	1	15,000	15,000	0	0	空間裝修(牆面與地面鋪設防護軟/地墊、貼壁紙...等)
2	活動器材費	48,720	1	48,720	28,029	20,691	0	含書籍、監視器、防撞條、書桌椅、櫃子、玩具遊戲...等
3	臨時陪伴人員鐘點費	350	63	22,050	18,900	3,150	0	3h/天 * 一周 3 天 * 7 周
	小計(元)			85,770(元)	61,929(元)	23,841(元)	0(元)	
五、資源手冊或宣導品								
1	印刷費	20	400	8,000	5,600	2,400	0	印製學習護照
2	宣導品製作費							
	小計(元)			8,000(元)	5,600(元)	2,400(元)	0(元)	
六、支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施								
1	講師鐘點費(外聘)	3,000	4	12,000	8,000	4,000	0	
2	諮詢費(外聘)							
3	活動器材費							
4	印刷費							
5	宣導品製作費							
6	空間設備費							
7	餐費	120	40	4,800	3,760	1,040	0	
	小計(元)			16,800(元)	11,760(元)	5,040(元)	0(元)	

七、中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施							
1	講師鐘點費(外聘)	3,000	4	12,000	8,000	4,000	0
2	諮詢費(外聘)						
3	活動器材費						
4	印刷費						
5	宣導品製作費						
6	餐費	100	20	2,000	1,800	200	
小計(元)		14,000(元)		9,800(元)	4,200(元)	0(元)	
總計(元)		321,870(元)		183,789(元)	138,081(元)		

(表格內容可依經費編列需求自行增刪)

* * 如有向本部以外之其他機關同時申請補助應確實查填 * *