



工作生活平衡網
Work-Life Balance

工作生活平衡網 變更作業操作手冊

1 1 5 年 8 月 1 8 日

【目 錄】

壹、 計畫說明.....	- 1 -
貳、 工作生活平衡補助線上變更.....	- 3 -
一、 工作生活平衡補助計畫變更三步驟.....	- 4 -
(一) 步驟一：基本資料	- 4 -
(二) 步驟二：變更作業-補助實施計畫書	- 6 -
(三) 步驟三：預覽後送出.....	- 22 -
二、 變更計畫書-審核狀態	- 25 -
參、 工作生活平衡補助申請歷程紀錄	- 26 -

壹、計畫說明

勞動部為協助雇主推動員工「工作與生活平衡」，建立友善環境，使勞工安心效率工作，提升企業生產力，達到勞資雙贏，特訂定「推動工作與生活平衡補助計畫」，提供事業單位推動工作與生活平衡相關措施之補助，本計畫案採線上申請，申請網址為

<https://wlb.mol.gov.tw/Page/index.aspx>，變更步驟如下說明，變更前請先登入會員。



圖：工作生活平衡補助變更作業頁面

補充說明：

1. 計畫補助之申請及核銷的操作步驟可參考【工作生活平衡補助 / 表單下載專區】的操作手冊及【核銷專區】內容。



圖：工作生活平衡補助計畫說明 1

2. 欲瞭解補助申請變更項目及流程，請參考【工作生活平衡補助申請 / 說明簡報】中，計畫變更的說明及注意事項。



圖：工作生活平衡補助計畫說明 2



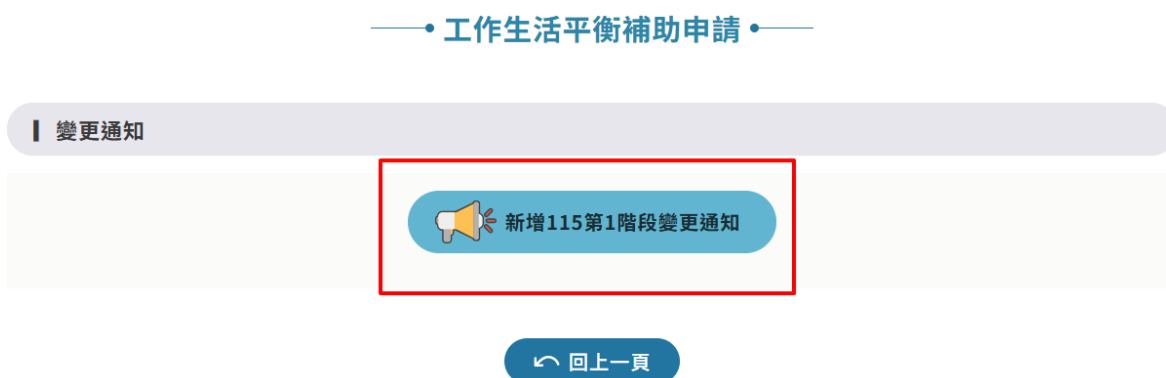
圖：工作生活平衡補助計畫說明 3

貳、工作生活平衡補助線上變更

請先登入會員後，選擇【工作生活平衡補助申請】 / 【變更通知(新)】 / 點擊該年度按鈕，開始線上填寫變更通知申請作業。



圖：工作生活平衡補助申請選單畫面



圖：工作生活平衡補助申請-變更通知申請

注意事項：

1. 工作與生活平衡補助計畫核定後，如因故需調整計畫內容，請於**活動辦理二週前**，至工作生活平衡網線上填寫變更通知，填寫送出後，勞動部會進行變更內容審查，審查進度可於狀態列查詢，取得審查變更同意後才能變更活動規劃。
2. 變更後的內容，會「直接帶入」核銷成果相關表單。

一、工作生活平衡補助計畫變更三步驟

工作生活平衡補助計畫變更共有三步驟，第一步驟確認企業單位基本資料，第二步驟補助實施計畫書變更，第三步驟為預覽後送出。

推動工作與生活平衡補助計畫-變更



圖：工作生活平衡補助計畫變更三步驟

(一) 步驟一：基本資料



圖：步驟一、基本資料

請先確認基本資料內容(除僱用單位名稱外)，如有變動請直接修改。如欲變更企業單位名稱時，請聯繫系統客服人員(0800-777-125)協助修改。

變更分為「項目變更」或「整項取消」，在變更項目時，若是需要變更項目內的資料，如：取消單項課程、修改課程名稱、講師等資料，請勾選[變更]並說明變更原因；若是補助項目整項取消不辦理，請勾選[整項取消]，並請企業單位說明取消的原因。

115年(第1階段)推動工作與生活平衡補助計畫變更通知

基本資料

第1次變更
申請日期: 115/01/26

僱用單位名稱	XXXX股份有限公司
e-mail	XXXX@XXXX.com
聯絡人	XXXX
聯絡電話	XXXX-XXXX XXXX
公司統一編號	XXXXXX
變更項目	1. 員工關懷與協助課程 ☒ 變更 ☐ 整項取消 2. 員工紓壓課程 ☐ 變更 ☐ 整項取消 3. 友善家庭措施 ☐ 變更 ☐ 整項取消 4. 員工子女或長者臨時協助空間 ☐ 變更 ☐ 整項取消 5. 工作生活平衡資源手冊或宣導品 ☐ 變更 ☐ 整項取消 6. 支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是好萊員工之協助措施 ☐ 變更 ☐ 整項取消 7. 中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施 ☐ 變更 ☐ 整項取消
變更原因說明	活動時間調整，更充裕的報名時間讓員工可以規劃其時間，參與人數可以有所提升。

4  暫存  預覽

「暫存」可將未編輯完成資料，於下次上線時喚回資料繼續填寫。

5  下一步

圖：步驟 1、基本資料

注意事項：

- (1) 標示 1 系統自動顯示公司(單位)、Email、聯絡人、聯絡電話。
- (2) 標示 2 請選擇變更項目(請務必勾選「變更項目」或「整項取消」，以利填報變更細項)。
- (3) 標示 3 請填入變更原因，敘述變更的理由與項目。
- (4) 標示 4 盡量在 5 分鐘內按下暫存，系統會將資料儲存。
- (5) 標示 5 填寫好後，請按【下一步】系統會自動儲存及自動產生所需要變更項目的表單。

(二) 步驟二：變更作業-補助實施計畫書



圖：步驟二、補助實施計畫書變更

1. 員工關懷與協助課程

推動工作與生活平衡補助計畫-變更

基本資料 > 補助實施計畫書 > 預覽後送出

01 | 員工關懷與協助課程

02 | 員工紓壓課程

03 | 友善家庭措施

04 | 員工子女或長者臨時協助空間

05 | 工作生活平衡資源手冊或宣導品

06 | 支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施。

07 | 中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施

請勾選欲變更項目，始可修改相關內容。

勞動部推動工作與生活平衡補助實施計畫書

三、辦理內容：（請依申請補助項目擇項填寫）

（一）員工關懷與協助課程

1. 參訓對象

為了解課程參訓對象之普及性，及課程設計與參訓對象之適切性，請說明參訓對象及比例，如某醫院開辦8堂課程，1-3課程提供醫院護理人員報名，4-6課程開放所有人報名，7、8課程僅供主管報名。

2. 課程規劃

課程明細

場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	總時數	堂數	參訓對象	參訓對象是否為固定人員
1	9月 ~ 9月	1	1	1	請選擇	上班時間	10	1	業務	是
總計							10	1		

為了解課程參訓對象之普及性，如為同一主題之系列課程，請說明每堂課上課對象是否為固定成員，如：1-3課程為系列性課程，每場次參訓人員有8成為固定成員，4-8課程每場次參訓人員不同。

3. 講師簡介(可利用附件上傳功能提供講師簡歷)

講師簡介

	姓名	現職	專長與經歷
1	1	1	1

4. 單位目前辦理員工關懷協助或員工紓壓課程情形

本補助為鼓勵企業「擴大推動」工作生活平衡措施，請簡述本項目公司前年度辦理情形，以了解今年度申請項目之「增辦」或創新情形。

如實際辦理內容與計畫不同，請於措施辦理前兩周提出變更申請，否則將影響核銷額度。

圖：補助實施計畫書變更-員工關懷與協助課程

注意事項：

- (1)標示 ：要有勾選變更才會秀出資料，若不想修改某項資料，請回到步驟一調整。
- (2)標示 ：欄位旁邊如有標示☐時（如：），即可勾選欲變更欄位進行修改。
- (3)標示 ：可透過此處勾選☒取消課程。
- (4)標示 ：可新增  或刪除 （取消 ☒）講師簡介資料。

2. 員工紓壓課程

1. **參訓對象** ☒

有意願參加員工，建議參加BMI大於24以上或腰圍大於90公分以上員工

為了解課程參訓對象之普及性，及課程設計與參訓對象之適切性，請說明參訓對象及比例，如某醫院辦理8堂課程，1-3課程提供醫院護理人員報名，4-6課程開放所有人報名，7、8課程僅供主管報名。

勾選後填寫變更的內容

2. **課程規劃** ☒

工作環境為辦公室作業，長時間使用電腦工作，員工總運動量較為不足年度員工健康檢查結果發現BMI大於24者，約占48.8%，面對家庭、職場等壓力，工作與生活平衡實為重要，因此規畫員工紓壓課程補助，課程內容包含健康飲食、紓壓、減重活動等

課程明細

場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	總時數	堂數	參訓對象	參訓對象是否為固定人員
取消 ☐	1 9月 ~ 9月	認識我的身心	☒ 介紹身心及檢	☐	☐ 訓練教室	☒ 假日	☐	☐	☒	☐
取消 ☐	2 9月 ~ 9月	放鬆與靜坐冥	☐ 說明並練習靜	☐	☐ 訓練教室	☐	☐	☐	☐	☐
取消 ☐	3 9月 ~ 9月	同理心關懷與	☐ 以同理心體察	☐	☐ 訓練教室	☐	☐	☐	☐	☐
取消 ☐	4 9月 ~ 9月	☒ 問題發現	☐ 提升對同仁與	☐	☐ 訓練教室	☐	☐	☐	☐	☐

- 變更場次:如果勾選【取消】表示取消辦理該活動。
- 變更月份:勾選【日期】表示變更辦理月份。
- 變更課程名稱:勾選【課程名稱】表示更改課程名稱。
- 變更課程重點:勾選【課程重點】表示更新課程內容。

若需變更其他欄位，請依上述類推進行變更

3.

講師簡介(可利用附件上傳功能提供講師簡歷)

講師簡介

講師簡介變更或取消，操作方式與上方相同。

姓名				
☐ 取消 ☐	1	☐	☐ 協會理事長	☐ 國立教育大學心理與諮商研究所碩士、具諮商心理師資格。美國○省
☐ 取消 ☐	2	☐	☐ 負責人	☐ 經歷：考領○國花藝證照 專長：經驗5年，專攻不凋花、多肉
☐ 取消 ☐	3	☐	☐ 瑜珈教室老師	☐ 經歷：考領○國瑜珈師資證照 專長：經驗8年，專攻高低衝擊有
☐ 取消 ☒	4	☐	☐ 輔導中心兼任臨床心理師	☐ 經歷：臨床心理師，醫理大學輔導與諮商學系畢業

4.

單位目前辦理員工關懷協助或員工紓壓課程情形 ☒

勾選後，即可填寫變更的內容

依據年齡層、性別與工作環境特性，舉辦健康講座課程，提供同仁們獲得健康知識，但參與健康講座，皆為對健康較關心者。心理健康部分，每年舉辦心理衛生健康相關講座，透過講座了解工作與壓力、紓壓的方式。

本補助為鼓勵企業「擴大推動」工作生活平衡措施，請簡述本項目公司前年度辦理情形，以了解今年度申請項目之「增辦」或創新情形。

圖：補助實施計畫書變更-員工紓壓課程

3. 友善家庭措施

(三) 友善家庭措施

1. **辦理方式** ☒ 活動類 ☐ 課程類 ☐ 其他

【MUJI家庭日(六場)】全社分為北部、中部、南部各兩場，九月先從中南部開跑，十月於北部舉辦，參加夥伴可取得兩張活動卷，並於活動時間攜伴親友參加。

2. **參加對象**

【MUJI家庭日(六場)】開放全社夥伴報名參加

3. **活動內容**

【MUJI家庭日(六場)】待疫情趨緩，於9-10月辦理，透過活動前的互動遊戲增加親友間的感情凝聚，並以工作與生活平衡為重點，進而延伸活動效益及貫徹活動目的。

活動明細 (活動明細中每一場次填報時，請依活動場次填寫簡要流程)

場次	日期	活動名稱	活動重點	地點(縣市)	時數	分鐘數
取消 ☐	6月 ~ 9月	林口二日遊	林口漆彈主題中心/博物館/主題	林口	20	0
取消 ☒	6月 ~ 9月	文藝文化之旅	台北文創園區參觀/城隍廟古色古	台北	22	30
取消 ☐	6月 ~ 9月	墾丁二日遊	海生館/梅花鹿農場			
取消 ☐	6月 ~ 9月	宜蘭二日行	山門野孩子共享基地/傳藝中心參	宜蘭	24	0

如果勾選【取消】表示取消辦理該活動；勾選的欄位會呈現為灰色，並無法變更。

圖：補助實施計畫書變更-友善家庭措施

4. 員工子女或長者臨時協助空間

1. 辦理方式(空間規劃、坪數、預計使用時段、頻率、照顧人力需求等) ■

●設置需求：平均每週約有1-2位同仁子女課後會到公司等待爸媽；暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送；近期傳染病流行學校停課，部分同仁有請假照顧需求。
●空間規劃：將原本台北總公司行政處旁倉儲空間規劃做為兒童臨時照顧空間，空間稱為寶貝wonder land，設計親子遊戲區

2. 實施期限 ■

預計5月裝修籌備，6月下旬正式開放登記使用。預計5月裝修籌備，6月下旬正式開放登記使用。預計5月裝修籌備，6月下旬正式開放登記使用。預計5月裝修籌備，6月下旬正式開放登記使用。預計5月裝修籌備，6月下旬正式開放登記使用。預計5月裝修籌備，6月下旬正式開放登記使用。預計5月裝修籌備，6月下旬正式開放登記使用。預計5月裝修籌備，6月下旬正式開放登記使用。

3. 使用員工家屬人數及年齡 ■

預計使用人數 400 人

預計使用人數400人(高中100人、0-3歲30人、4-6歲50人、7-12歲20人)

4. 申請設備設施請說明說明 ■

為將原空間重新裝潢，並申請兒童桌椅、書籍、玩具及書櫃等，讓孩子們能有回到家鄉的感覺。

項目明細					
	項目	單價	數量	總價	說明
取消	1 書籍	1000	5	5,000	購置各式繪本、圖書從幼兒園到小學不同年齡層的書籍
取消	2 監視器	10000	1	10,000	設置監視器提供爸媽或寶貴同仁觀看孩子使用情形
取消	3 防撞條	10000	2	20,000	貼於牆面及窗尖角處
取消	4 書桌/椅	2000	20	40,000	兒童閱讀使用
總計				75,000	

5. 空間使用管理規則(含安全維護作法，可利用附件上傳功能提供管理規則) ■

詳見附件-兒童室空間使用規則(含管理員規範/使用與借閱規範/清潔管理維護等)，詳見附件-兒童室空間使用規則(含管理員規範/使用與借閱規範/清潔管理維護等)，詳見附件-兒童室空間使用規則(含管理員規範/使用與借閱規範/清潔管理維護等)。

6. 單位目前辦理兒童或長者臨時照顧空間情形 ■

今年首次申請辦理。

圖：補助實施計畫書變更-員工子女或長者臨時協助空間

5. 工作生活平衡資源手冊或宣傳品

[illegible]

圖：補助實施計畫書變更-工作生活平衡資源手冊或宣傳品

6. 支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施

(六) 支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施

1. 辦理方式 ■
☒活動類 ☐課程類 ☐其他
 新手爸媽的育兒照顧體驗活動

2. 服務對象 ☒
☒中高齡 ☐身心障礙 ☐遭受家庭暴力 ☐工作適應困難 ☐妊娠 ☐其他員工 家中有3歲以下幼童

3. 員工需求評估 ■
 員工年齡大多為30-40歲之間，屬適婚年齡，幼兒到學前期兒童新手爸媽的階段。

4. 活動內容 ■
 妊娠員工、新手爸媽員工，幼兒照顧體驗活動，內容包含運用假娃娃進行母乳哺餵技巧、新生兒沐浴技巧、幼兒常見問題講解

課程明細 (如有聘請講師授課，請利用附件上傳功能提供講師簡歷)

場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	總時數	堂數	參與對象	參與對象是否為固定人員
取消 ☐	9月 ~ 9月	課程取消系列	孩子的教養問題		會議室					
取消 ☐	9月 ~ 9月	親職教養系列	孩子的教養問題		會議室					
取消 ☐	9月 ~ 9月	伸展瑜珈	藉由瑜珈進而		會議室					

- 變更場次:勾選【取消】表示取消辦理該活動。
- 變更月份:勾選【日期】表示變更辦理月份。
- 變更課程名稱:勾選【課程名稱】表示變更課程名稱。
- 變更課程重點:勾選【課程重點】表示變更課程內容。

若需變更其他項目，請先勾選欄位後再變更

講師簡介變更或取消，操作方式與上方相同。

講師簡介		姓名	現職	專長與經歷
+ 取消 □	1	□	□ 個人演講師、雜誌特約專欄作家	□ 經歷：兒少諮商所心理師 專長：個人情緒、親子溝通、親子
+ 取消 □	2	□	□ 個人演講師、雜誌特約專欄作家	□ 經歷：兒少諮商所心理師 專長：個人情緒、親子溝通、親子
+ 取消 □	3	□	□ 瑜珈教室老師	□ 經歷：考領○國瑜珈師資證照 專長：經驗8年，專攻高低衝擊有
+ -	4	□	□ 主輔導中心兼任臨床心理師	□ 經歷：臨床心理師，警理大學輔導與諮商學系畢業

圖：補助實施計畫書變更-支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施

7. 中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施

(七) 中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施

1. 辦理方式 ▾
●課程 ●團體活動 ●個別諮詢 ●資訊 ●文章 (請務必勾選)
辦理「安可人生」講習，協助員工退休前提早規劃退休生涯，調適照顧父母的壓力，支持員工以正向樂觀的態度及早規劃與因應，讓人生下半場依舊精彩。

2. 服務對象 ▾
退休前一年之中高齡者 5 位

3. 活動內容 ▾
辦理「安可人生」講習，協助員工退休前提早規劃退休生涯，調適照顧父母的壓力，支持員工以正向樂觀的態度及早規劃與因應，讓人生下半場依舊精彩。

課程明細

場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上
取消 □	1 9月 ~ 9月	退休生涯規劃	協助重新思考	會議室	下	
取消 □	2 9月 ~ 9月	安可人生-財務	介紹健康養生	會議室	假	
總計						

講師簡介

取消 □	場次	講師姓名	專長與經歷
取消 □	1	院長	經歷：美國東來大學老年學研究所碩士
取消 □	2	研習中心負責人	經歷：馬馬醫護管理專科學校 專長：銀髮人員身、心、靈養生與常

勾選後，即可填寫變更的內容

- 變更場次:勾選【取消】表示取消辦理該活動。
- 變更月份:勾選【日期】表示更改辦理月份。
- 變更課程名稱:勾選【課程名稱】表示更改課程名稱。
- 變更課程重點:勾選【課程重點】表示更改課程內容。

若需變更項目，請先勾選欄位後再變更

講師簡介變更或取消，操作方式與上方相同。

活動明細 (活動明細中每一場次填報時，請依活動場次填寫簡要流程)

場次	日期	活動名稱	活動重點	地點(縣市) 如:陽明山(台北市)	時數
取消 ☐	1 10月 ~ 10月	農場體驗一日遊	一起參加各項體驗活動:和動物近	小path山丘(宜蘭)	3
取消 ☐	2 10月 ~ 10月	淨山健行作伙來	身體力行共同維護山林環境，愛	大坑步道 (台中)	3

活動場次1：農場體驗一日遊 簡要流程(欄位可依規劃時間)

取消 ☐	時間		
取消 ☐	09 : 00 ~ 09 : 30	集合簽到	同仁與眷屬們集合簽到 (配合園區實名制及體溫量測)
取消 ☐	09 : 00 ~ 10 : 30	農場體驗解說	介紹農場環境、餵食秀時間、集合時間等
取消 ☐	10 : 30 ~ 11 : 00	農場體驗時光	同仁與眷屬們各自前往農場各體驗區進行體驗
取消 ☐	11 : 00 ~ 12 : 30	午餐時間	發放餐盒，同仁與眷屬們各自享用

變更場次：勾選【取消】表示取消辦理該活動
若要變更其他項目，請先勾選欄位後再變更

個別諮詢-課程明細 (如有聘請講師授課，請利用附件上傳功能提供講師簡歷)

場次	日期	諮詢重點	諮詢師	地點	總時數	次數	總人次
取消 ☐	1 9月 ~ 9月	☐ 認識我的身心狀態	☐	☐ 訓練教室	☐ 20	☐ 1	☐ 30
取消 ☐	2 9月 ~ 9月	☐ 放鬆與靜坐冥想訓練	☐	☐ 訓練教室	☐	☐	☐
取消 ☐	3 9月 ~ 9月	☐ 應用植栽手作DIY	☐	☐ 訓練教室	☐	☐	☐

- 變更場次:如果勾選【取消】表示取消辦理該活動。變更月份勾選【日期】表示變更辦理月份。
- 變更課程名稱:勾選【課程名稱】表示更改課程名稱。勾選【課程重點】表示更新課程內容。

若需變更項目，請先勾選欄位後再變更

諮詢師簡介變更或取消，操作方式與上方相同。

諮詢師簡介		姓名	現職	專長與經歷
☐ 取消	1		協會理事長	國立教育大學心理與諮商研究所碩士、具諮商心理師資格。美國○省
☐ 取消	2		坊負責人	經歷：考領○國花藝證照 專長：經驗5年，專攻不凋花、多
☐ 取消	3		有氧瑜珈教室老師	經歷：考領○國瑜珈師資證照 專長：經驗8年，專攻高低衝擊有
☐ 取消	4		基金會輔導員	經歷：幼稚園老師、兒少潛能發展基金會輔導員

4. 查訊-辦理方式 ☐

每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。

5. 查訊-辦理目的與預期效益 ☐

每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。

資訊-項目明細

	項目	單價	數量	總價	說明
☐ 取消	1 爸媽學堂 《教導孩子學會尊重不同聲音》	500	2	1,000	協助同仁在工作之餘亦能擁有良好的家庭關係，降低工作與家庭間的角色
☐ 取消	2 陪您走過照顧長輩的漫漫長路	7,000	1	7,000	協助同仁在工作之餘亦能擁有良好的家庭關係，降低工作與家庭間的角色
☐ 取消	3 爸媽學堂	600	5	3,000	內容含工作生活平衡相關活動資訊
總計				11,000	

若變更[單價]及[數量]，總價會自動加總

6. 文章-文章內容 ☒ 辦理「安可人生」講習，協助員工退休前提早規劃退休生涯、調適照顧父母的壓力

7. 文章-辦理目的與預期效益 ☒ 協助員工退休前提早規劃退休生涯、調適照顧父母的壓力，支持員工以正向樂觀的態度及早規劃與因應，讓人生下半場依舊精彩。

文章-項目明細

	項目	單價	數量	總價	說明
☒ 取消	1 「工作生活平衡」學習護照	500	50	25,000	內容含工作生活平衡相關活動資訊及公司資源地圖、聯絡窗口等。
☒ 取消	2 「安可人生」學習護照	3,000	10	30,000	內容含工作生活平衡相關活動資訊及公司資源地圖、聯絡窗口等。
☒ 取消	3 教導孩子學會尊重不同聲音	5,000	3	15,000	內容含工作生活平衡相關活動資訊
總計				70,000	

若變更[單價]及[數量]，總價會自動加總

如實際辦理內容與計畫不同，請於措施辦理前兩周提出變更申請，否則將影響核銷額度。

1  暫存  預覽

2  下一步

圖：補助實施計畫書變更-中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施

注意事項：

(1) 點擊標示  「暫存」按鈕，系統會將資料儲存。注意：必填欄位若有空白，將無法暫存。請先將有問題之欄位輸入 0 後即可暫存。

(2) 點擊標示  「下一步」按鈕，系統會自動儲存及自動產生所需要變更項目的表單。

(三)步驟三：預覽後送出

預覽功能可以列印變更通知申請的資料。選擇要預覽列印的基本資料或是實施計畫書後，系統會另外跳出視窗。

推動工作與生活平衡補助計畫-變更



圖：步驟三、預覽後送出

注意事項：

點選基本資料、實施計畫書會開啟內容頁面提供查看，確認變更無誤後，請按下【確認送出】，由審查人員審核。

【預覽】-基本資料

基本資料內容顯示單位選擇變更或整項取消及變更原因說明的相關資料。例如下方範例圖內容，變更項目[員工紓壓課程](變更)並且變更原因說明敘述。

115 年(第1階段)推動工作與生活平衡補助計畫變更通知

基本資料

第1次變更

申請日期2026/06/30下午 01:53:55

僱用單位名稱		e-mail	
聯絡人	2	聯絡電話	02-222-1111 分機 012
公司統一編號			
變更項目	1. 員工關懷與協助課程 ☒ 變更 ☐ 整項取消 2. 員工紓壓課程 ☒ 變更 ☒ 整項取消 3. 友善家庭措施 ☐ 變更 ☐ 整項取消 4. 兒童或長者臨時照顧空間 ☐ 變更 ☐ 整項取消 5. 工作生活平衡資源手冊或宣傳品 ☐ 變更 ☐ 整項取消 6. 支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 ☐ 變更 ☐ 整項取消 7. 中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施 ☒ 變更 ☐ 整項取消		
變更原因說明	「員工紓壓課程」取消原因：延長報名時間		

圖：【預覽】-基本資料

【預覽】-實施計畫書

實施計畫書僅顯示有勾選欄位變更的相關資料，沒有變更或修改的課程或其他資料，並不會顯示於預覽內。例如下方圖片，因講師簡介資料有變更，故在補助實施計畫書僅修改講師的敘述。

勞動部推動工作與生活平衡補助實施計畫書

預覽 (此頁面只會顯示有進行修改的課程資料&修改前後之資料差異)

三、辦理內容：(請依申請補助項目擇項填寫)

(一) 員工關懷與協助課程

課程明細										
變更前：										
場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	總時數	堂數	參與對象	參與對象是否為固定人員
1	-	關懷天使角色與任務	擔任關懷天使的職責與協助重點		台北、新竹會議室	上班時間	5	3	不分單位	是
2	-	同理心關懷與助人技巧	以同理心體察同仁情緒異常並給予適當協助		台北、新竹會議室	上班時間	5	3	不分單位	是
總計							10	6		
變更後：										
1	-	關懷天使角色與任務	擔任關懷天使的職責與協助重點		台北、新竹會議室	上班時間	5	☒ 2	不分單位	是
2	-	同理心關懷與助人技巧	以同理心體察同仁情緒異常並給予適當協助		台北、新竹會議室	上班時間	5	☒ 2	不分單位	是
總計							10	4		
講師簡介										
變更前：										
姓名	現職			專長與經歷						
1			臨床心理師	經歷：臨床心理師，醫理大學輔導與諮商學系畢業 專長：員工協助EAP，輔導技巧，兩性相處，人際互動						
變更後：										
1			臨床心理師	經歷：醫理大學輔導與諮商學系畢業 專長：輔導技巧，兩性相處						

圖：【預覽】-實施計畫書

二、變更計畫書-審核狀態

狀態【待審】，若需檢視變更申請內容，請點選(另開視窗)即可查看申請資料。

——• 工作生活平衡補助申請 •——

變更通知

年度	階段	申請時間	申請變更項目	狀態	功能
115	1	115/4/21	(另開新視窗)	待審	刪除

圖：變更申請狀態-待審

狀態【通過】，若需檢視變更申請內容，請點選(另開視窗)即可查看申請資料。

——• 工作生活平衡補助申請 •——

變更通知

年度	階段	申請時間	申請變更項目	狀態	功能
115	1	115/05/21	(另開新視窗)	通過	

圖：變更申請狀態-通過

注意事項：

變更通知狀態[通過]後，才能進行核銷作業。

參、工作生活平衡補助申請歷程紀錄

只要在系統上有做變更通知申請的企業單位，歷程紀錄會顯示在[變更中]，待變更審查通過後，方可進行核銷作業。



圖：歷程紀錄進度

提醒您：

若有補助申請資料內容及變更相關問題，請洽詢工作小組服務專線：
02-3343-1150。