

## 四、員工子女或長者臨時協助空間

### 目的

企業設置員工子女或長者臨時照顧環境，支持員工家庭照顧

### 規定

- 不可提供做為營業使用或兼用
- 需提供空間平面與規劃圖

### 對象

員工的長者或子女

### 補助

- 補助空間設備費、活動器材費及臨時陪伴人員鐘點費，每年最高**補助 20萬元**
- 臨時陪伴人員人員資格：應符合「**兒童及少年福利與權益保障法**」第26條第2項規定
- 照顧12歲以下兒童時，收托人數應符合「**居家式托育服務提供者登記及管理辦法**」第7條規定
- 鐘點費用：每小時最高**補助300元**，每日最高**補助8小時**

### 空間規劃

- 企業調整或改裝內部空間、添購相關設備(桌椅、書櫃、塗鴉牆、安全地墊等)或器材(兒童圖書、遊戲玩具、茶具等)，以規劃員工長者、子女臨時照顧環境或活動空間等，**訂定與公告空間使用規則**，安排人員協助看顧學齡前兒童，以確保員工子女安全

## 四、員工子女或長者臨時協助空間

### 範例

#### (一)辦理方式：

- 設置需求：平均每週約有1-2位員工子女課後會到公司等待爸媽；暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送；近期傳染病流行學校停課，部分同仁有請假照顧需求。
- 空間規劃/坪數：規劃一寶貝wonder land，設計親子遊戲區及圖書區。
- 照顧人力規劃：暑假聘請「臨時陪伴人員」協助看顧，約一周3次、每次3小時、預計2個月。

(二)實施期間：預計5月裝修籌備、6月下旬正式開放登記使用。

(三)使用員工眷屬人數及年齡層：

員工子女預計使用人數30人(孕中2人、0-3歲8人、4-6歲12人、7-12歲10人)

請填寫聘請臨時陪伴  
人員需求及頻率

(四)申請設備設施購置明細說明：

將原空間重新裝潢，並申購兒童桌椅、書籍、玩具及書櫃等，讓孩子們能有回到家的感覺。

(五)空間使用管理規則：

詳見附件-員工子女臨時協助空間之空間使用規則（含管理員規範/使用與借閱規範/清潔管理維護等）

(六)單位目前辦理員工子女臨時照顧空間情形：今年首次申請辦理。