附件一 「推動工作與生活平衡補助計畫」訓練課程

課程名稱	課程規劃重點
員工關懷與 協助課程 (主管或人資同仁)	 公司員工協助機制及內、外部資源認識與運用 員工需求及高危險員工警訊認識 自我覺察與敏感度養成 同理心與友善溝通 助人技巧實務 關懷陪伴與專業倫理
員工紓壓課程 (員工)	 情緒管理 壓力紓解 健康促進(減重、飲食、運動、疾病認識及照顧等) 人際溝通 工作調適 照顧者情緒支持

本補助計畫採**線上申請**,請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(http://wlb.mol.gov.tw/)進行線上申請。

勞動部	猪	動工作與生活平衡補助計畫申請表	<u>.</u>	申請日期: 年 月 日						
僱戶	用		負責人							
名和	位稱		業 務 聯 絡 人							
員人妻	工數		公 司 統一編號							
地步	址		電 話							
ير ناد	JL.		e-mail							
		□農、林、漁、牧業 □礦業及土石採取	業 □製造	業 □電力及燃氣供應業						
		□用水供應及污染整治業 □營建工程業	□批發及沒	零售業 □運輸及倉儲業						
行業界	别	□住宿及餐飲業□出版影音及資通訊業[]金融及保障	險業□不動產業						
		□專業、科學及技術服務業□支援服務:	業□公共行政	攻及國防;強制性社會安全□教育業						
		□醫療保健及社會工作服務業□藝術、	娱樂及休閒	服務業□其他服務業□其他						
		一、□員工關懷與協助課程,辦理時間_	月,辨3	理小時,申請補助元,						
		預期受益人數人,□個別□聯								
		二、□員工紓壓課程,辦理時間月,辦理小時,申請補助元,								
		預期受益人數人,□個別□聯合								
申言	請	三、□友善家庭措施,辦理時間月,辦理小時,申請補助元,								
補具	功	預期受益人數人 四、□兒童或長者臨時照顧空間,申請補助元,預期受益人數人								
項目	目	四、□兄里或衣者臨时照顧至间,申請補助								
		六、□支持中高齡、身心障礙、遭受家庭								
		辦理時間月,申請補助	•							
		七、 中高齡及高齡員工退休準備與調	適協助措施	,申請補助元,預期受益人數						
		人								
申請補金	助額	共計新臺幣 元								
單位推動	動コ									
		里員工協助方案,委辦單位								
_		戈立職工福利委員會 引工意見調查、徵詢工會意見或召開勞資	会 送 笙							
月 辨	匞戶	(工息兒詢查、飯詢工會息兒或召開穷貝	曾硪寺							
		一、申請表(請核章)								
TÚA:		二、實施計畫書								
應		三、經費概算表	人職人由法	照						
附 資料		四、企業合法設立之登記證明文件影本(· 五、聯合申請單位授權書(無聯合申請不	平1年/							
料 ' 檢 _	_	六、其他與申請補助項目有關之文件(以		補助項目提供)						
核			(二)友善家	· - · · · ·						
表		講師簡介補充資料	工作分享	縮短工時、彈性工時、彈性工作安排、或優化給假之證明文件(如公司工作						
 	(=	.)兒童或長者臨時照顧空間		作守則、公告等)。 活平衡資源手冊或宣導品						
		·D·D·里以长有临时照顧至同 設施、設備設置規劃初稿(含空間平面	□文宣品樣	石下铁貝伽丁州以旦子四 張初稿(必附)						

	_ 圖、原空間照片等)(必附)	□推動手冊規劃初稿(必附)
	□空間使用管理規則	
	(五)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴;	力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施
	│□講師簡介補充資料 □文宣品樣張初稿♬	或資源手冊規劃初稿 □空間設備之設置規劃初稿
	(六) 中高齡及高齡員工退休準備與調適	岛助措施
	┃□講師簡介補充資料 □文宣品樣張初稿	
備註	接受勞動部補助者,請於該年度 10 月 20] 日前檢附支用單據正本、成果報告表、經費報告
註	表、相關課程、活動或設施設備照片等向	勞動部辦理核銷。

承辦人: 掌務主管: 會計: 事業單位: 負責人:

附件三

(申請單位名稱)申請勞動部推動工作與生活平衡補助實施計畫書

- 一、 組織或員工需求評估與說明:
 - (一)公司產業及工作型態
 - (二)員工男女人數、年齡分布
 - (三)組織或員工需求評估
- 二、預期目標(含量化目標及效益):
- 三、辨理內容:(請依申請補助項目擇項填寫)
- (一)員工關懷與協助/員工紓壓課程
 - 1、開課類別
 - 2、參訓對象及人次
 - 3、課程規劃(敘明流程、名稱、時數、地點)
 - 4、講師簡介
 - 5、單位目前辦理員工關懷協助或員工紓壓課程情形

(二)友善家庭措施

- 1、辦理方式
- 2、參加對象及人次
- 3、活動內容(敘明流程、時間、時數、地點)
- 4、單位目前辦理友善家庭措施情形

(三)兒童或長者臨時照顧空間

- 1、辦理方式(敘明員工子女數與年齡層、安全維護、臨時照顧人力規劃等)
- 2、實施期間
- 3、使用對象及人數
- 4、申請設備設施購置明細說明(含設施名稱、規格、數量、單價、金額等)
- 5、空間使用管理規則
- 6、單位目前辦理兒童或長者臨時照顧空間情形
- 7、預計使用臨時照顧人員時數

(四)工作生活平衡資源手册或宣導品

- 1、辦理方式(含宣導策略)
- 2、實施期間
- 3、宣導對象及份數
- 4、宣導流程與管道
- 5、宣導內容
- 6、單位目前辦理工作生活平衡資源手冊或宣導品情形
- (五)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施
 - 1、辦理方式
 - 2、服務對象
 - 3、員工需求評估
 - 4、活動內容(敘明流程、時間、時數、地點)
- (六)中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施
 - 1、辦理方式
 - 2、參加對象及人次
 - 3、課程或活動內容(敘明流程、時間、時數、地點)
 - 4、宣導內容及份數

四、經費預算:

(一) 執行本計畫所需總經費預算: 元。

(二) 雇主自行負擔金額: 元。

(三) 勞動部補助金額: 元。

(四) 其他單位補助金額: 元。

本補助計畫採線上申請,請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(http://wlb.mol.gov.tw/)進行線上申請。

附件四

勞動部推動工作與生活平衡補助計畫經費概算表

一、員工間複換線助課程	序號	項目	單價	數量	總價	申請勞動 部補助	自籌款	申請其他 單位補助	說	明
小 計(元)			T		1 1					
 二、員工舒壓課程 1 講師鐘點費(外時) 二、友善家庭措施 1 講師鐘點費(外時) 2 診詢費(外時) 3 印刷費 4 活動器材費 5 空間設備費 6 場地租借費 7 養費 8 活動門票費 9 活動費 1 空間設備費 2 活動器材度 2 活動器材度 3 取時照顧空間 1 空間設備費 2 活動器材度 3 臨時照顧人員鐘點費 小 計(元) 五、資源手冊或宣導品 1 印刷費 2 宣導品製作費 1 印刷費 2 宣導品製作費 小 計(元) 五、資源手冊或宣導品 1 印刷費 2 宣導品製作費 小 計(元) 元) 元) 元) 元) 元) 元) 元) (元) (元)	1									
1 講師鐘點費(外聘) ハ 計(元) 三、友善家庭措施 1 講師鐘點費(外聘) 2 諮詢費(外聘) 3 印刷費 4 活動器材費 5 空間設備費 6 場地租借費 7 餐費 8 活動門票費		小 計(元)			(元)	(元)	(元)	(元)		
小 計(元)	二、									
 三、友善家庭措施 1 講師鐘點費(外時) 2 諮詢費(外時) 3 印刷費 4 活動器材費 5 空間設備費 6 場地租借費 7 餐費 8 活動費 9 活動費 小 計(元) 四、兒童或長者臨時照顧空間 2 四股份債費 2 活動器材費 3 臨時照顧人員鐘點費 小 計(元) 五、資源手冊或宣導品 1 印刷費 2 宣導品製作費 小 計(元) 六 支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 1 講師鐘點費(外時) 2 諮詢費(外時) 3 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外時) 2 講師鐘點費(外時) 	1	講師鐘點費(外聘)								
1 講師鐘點費(外聘) 2 諮詢費(外聘) 3 印刷費 4 活動器材費 5 空間設備費 6 場地租借費 7 餐費 8 活動門票費 小計(元) (元) (元) (元) (元) 四、兒童或長者臨時照顧空間 1 空間設備費 2 活動器材費 3 臨時照顧人員鐘點費 小計(元) (元) (元) (元) (元) 五、資源手冊或宣導品 1 印刷費 2 宣導品製作費 小計(元) (元) (元) (元) (元) 六、支持中高齢、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 1 講師鐘點費(外聘) 3 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 セ、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘) サ聘)		小 計(元)			(元)	(元)	(元)	(元)		
2	三、	友善家庭措施								
3 印刷費 1 活動器材費 5 空間設備費 9 活動門票費 9 活動費 (元) (元) (元) (元) (元) 1 空間設備費 (元) (元) (元) (元) (元) 2 活動器材費 (元) (元) (元) (元) (元) (元) 3 臨時照顧人員鐘點費 (元)		講師鐘點費(外聘)								
4 活動器材費 5 空間設備費 6 場地租借費 7 餐費 8 活動門票費 9 活動費 小、計(元) (元)(元)(元)(元)(元) 四、兒童或長者臨時照顧空間 1 空間設備費 2 活動器材費 3 臨時照顧人員鐘點費 小、計(元)(元)(元)(元)(元)(元) 五、資源手册或宣導品 1 印刷費 2 宣導品製作費 小、計(元)(元)(元)(元)(元)(元)(元) 六、支持中高齢、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 1 講師鐘點費(外聘) 2 諮詢費(外聘) 3 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)										
5 空間設備費										
6 場地租借費 7 餐費 8 活動門票費 9 活動費 小・計(元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元)										
7 餐費										
8 活動費 (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元)	-									
9 活動費 小 計(元) (元) (元) (元) 四、兒童或長者臨時照顧空間 2 活動器材費 2 活動器材費 3 臨時照顧人員鐘點費 (元) (元)<										
小 計(元)	-									
四、兒童或長者臨時照顧空間 1 空間設備費 2 活動器材費 3 臨時照顧人員鐘點費 (元) (元) (元) (元) (元) 本、資源手冊或宣導品 1 印刷費 2 宣導品製作費 (元) (元) (元) (元) (元) (元) 六、支持中高齢、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 1 講師鐘點費(外聘) 2 諮詢費(外聘) 3 活動器材費 (分聘) 4 印刷費 5 宣導品製作費 (空間設備費 7 餐費 (小時) 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)	9				(-)	(-)	(-)	(-)		
 □ 空間設備費 □ 活動器材費 □ 臨時照顧人員鐘點費 □ 小 計(元) □ 印刷費 □ 宣導品製作費 □ 小 計(元) □ (元) □ (元)					(元)	(元)	(元)	(元)		
2 活動器材費 (元) (元) (元) (元) 3 臨時照顧人員鐘點費 (元) (元) (元) (元) 本、資源手冊或宣導品 (元) (元) (元) (元) (元) 1 印刷費 (元) (元) (元) (元) (元) 次、支持中高齢、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) (元) 方、支持中高齢、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 (元)			三間		<u> </u>					
3										
小計(元)										
五、資源手冊或宣導品 1 印刷費 2 宣導品製作費 (元) (元) (元) (元) 小 計(元) (元) (元) (元) 六、支持中高齢、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 1 講師鐘點費(外聘) 3 3 活動器材費 4 4 印刷費 5 5 宣導品製作費 6 6 空間設備費 7 7 餐費 - 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 - 1 講師鐘點費(外聘) -	3				()	()		()		
 □ 印刷費 ② 宣導品製作費 小 計(元) 六、支持中高齢、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 □ 講師鐘點費(外聘) ② 諮詢費(外聘) ③ 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 Ⅰ 講師鐘點費(外聘) 		,			(元)	(元)	(元)	(元)		
2 宣導品製作費 (元) (元) (元) (元) 小 計(元) (元) (元) (元) 六、支持中高齢、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 1 講師鐘點費(外聘) 2 諮詢費(外聘) 3 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)	五、									
小 計(元) (元) (元) (元) 六、支持中高齢、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 1 講師鐘點費(外聘) 2 諮詢費(外聘) 3 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 5 空間設備費 7 餐費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)	1	印刷費								
六、支持中高齢、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 1 講師鐘點費(外聘) 2 諮詢費(外聘) 3 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)	2	宣導品製作費								
1 講師鐘點費(外聘) 2 諮詢費(外聘) 3 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)		小 計(元)			(元)	(元)	(元)	(元)		
1 講師鐘點費(外聘) 2 諮詢費(外聘) 3 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)	六、	支持中高齡、身心障礙	、遭受家	家庭暴力	、工作適	應困難或是妊娠	員工之協助措	施		
2 諮詢費(外聘) 3 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)				•						
3 活動器材費 4 印刷費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)	2									
4 印刷費 5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)										
5 宣導品製作費 6 空間設備費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)										
6 空間設備費 7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)										
7 餐費 七、中高齢及高齢員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)										
七、中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施 1 講師鐘點費(外聘)	-									
1 講師鐘點費(外聘)			木準備 遊	L調滴協 E	助措施					
			1 1/1/1/2	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	7. 11. 13					
= **** A \ (1 \ (1 \)	_									
3 活動器材費	\vdash									
4 印刷費										

5	宣導品製作費						
6	餐費						
	小 計(元)		(元)	(元)	(元)	(元)	
	總 計(元)	•	(元)	(元)	(元)		

(表格內容可依經費編列需求自行增刪)

如有向本部以外之其他機關同時申請補助應確實查填

「推動工作與生活平衡補助計畫」 聯合申請單位共同簽署授權書

本公司參加

(以下簡稱乙方)申請 貴部「推

動工作與生活平衡補助計畫」案,委由乙方統籌協助辦理本公司參與補助計畫之相關事項。

此致

勞動部

事業單位及統一編號:

負責人(大小章圖記):

事業單位及統一編號:

負責人(大小章圖記):

事業單位及統一編號:

負責人(大小章圖記):

※ 本授權書可影印使用

本補助核銷採<u>線上辦理</u>,請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(http://wlb.mol.gov.tw/)進行核銷作業。

附件六 勞動部推動工作與生活平衡補助計畫成果報告表

一、成果彙總

774-1-76-13									
計畫名稱									
辨理單位									
		聯絡電話							
承 辨 人		E - m a i 1							
M 附 件	文宣品、簽到表或課程、活動	1	0						
	一、	核定補助							
	 二、□員工紓壓課程,核定袖	事助	元						
	三、□友善家庭措施,核定补								
核定補助項	四、□兒童或長者臨時照顧等			元.					
日與金額	五、□工作生活平衡資源手冊								
	一二工作生冶「侯貞/冰丁· 一六、□支持中高齡、身心障礙								
	施,核定補助			707C)=170C)					
	七、□中高齡及高齡員工退化	木準備與調適協助措 抗	施,核定補助	b元					
	共計核定補助新臺幣								
	一、辦理情形(場次、人數、時數)(一)課程								
	日期 時間 課程名稱 記	人次 參訓	人員類別(%)						
				「政人員 、 一線生產					
				;護理師、醫師…					
	<u> </u>	(小計) (小計	†)						
			參與眷屬	總參與人次(含					
		141 7 114	人次	眷屬)					
計畫實施情	(如:	家庭日/辨理親子							
形		1,內容包含企業							
		、親子闖關、園遊							
	(三)臨時照顧空間(使用情形		<u> </u> 檢附空間公						
	員基本資料、收托情形)			, , , , , , ,					
	日期 臨時照顧人員姓名(附證照或簡歷)	時數	收托人數					
		四水火业人							
	(四)文宣(品項名稱、宣導重 二、實施成果(含效益、特色								
	三、檢討與改進作為		x /						

二、經費項目

一、紅貝切口	原列	原列 實 支 數						
項	目	預算	勞動部補助	自籌款	其他單位補助	合計	單據編號	說明
一、員工關懷協助	力課程			<u> </u>				
(一)講師鐘點費(夕								
小計(元)								
二、員工紓壓課程								
(一)講師鐘點費(夕								
小計(元)								
三、友善家庭措施					<u>'</u>			
(一)講師鐘點費(夕	小聘)							
(二)諮詢費(外聘)								
(三)印刷費								
(四)活動器材費								
(五)空間設備費								
(六)場地租借費								
(七)餐費								
(八)活動門票費								
(九)活動費								
小計(元)								
四、兒童或長者臨	時照顧的	空間			T		T	
(一)空間設備費								<u> </u>
(二)活動器材費								<u> </u>
(三)臨時照顧人員	鐘點費							
小計(元)	124							
五、資源手冊或宣	學品	ı	T		T		1	
(一)印刷費								
(二)宣導品製作費								-
小計(元)	A . 11th _	2 、	中中日	ル . 中 古 田 +	W P P 1 - 1 - 1 - 1 - 1	. 12 -1 11	\.\.	
六、支持中高齡、		送、遭党	家庭泰力、工	作適應因	態或是妊娠貝工≥ 	と協助措	·施 I	
(一)講師鐘點費(夕	下枵)							
(二)諮詢費(外聘)								
(三)活動器材費								
(四)印刷費								
(五)宣導品製作費 (六)空間設備費								
(七)餐費								
七、中高齡及高齡	一品一记	 	自調商协助世	纮				
(一)講師鐘點費(夕		八十 佣品	一一地加州有					
(二)諮詢費(外聘)	1 45 /							
(三)活動器材費								
(四)印刷費								
(五)宣導品製作費								
(一)旦寸四衣17月								

(六)餐費				
小計(元)				
總計(元)				

辨理單位 承辦人: 會計: 業務主管:

勞動部 承辦人: 科長: 業務主管: