

附件二

本補助計畫採線上申請，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw>)進行線上申請。

| 勞動部推動工作與生活平衡補助計畫申請表                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          | 申請日期： 年 月 日       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 僱<br>單<br>名                                                                                                                                                                    | 用<br>位<br>稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 露路科技股份有限公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 負<br>責<br>人                                                                              | 陳小平               |  |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 業<br>務<br>聯<br>絡<br>人                                                                    | 李大衡               |  |
| 員<br>總<br>人<br>數                                                                                                                                                               | 工<br>人<br>數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 252 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 公<br>司<br>統<br>一<br>編<br>號                                                               | 12341234          |  |
| 地<br>址                                                                                                                                                                         | 104472 臺北市中山區松江路 207 號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 電<br>話                                                                                   | 02-222-1111 *012  |  |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | e-mail                                                                                   | Lee012@wlb.com.tw |  |
| 行<br>業<br>別                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> 營建工程業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 出版、影音及資通訊業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input checked="" type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防；強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業 <input type="checkbox"/> 其他_____ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                   |  |
| 申<br>補<br>項                                                                                                                                                                    | 請<br>助<br>目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 一、 <input checked="" type="checkbox"/> 員工關懷與協助課程，辦理時間 7-9 月，辦理 12 小時，申請補助 24,000 元，預期受益人數 120 人， <input checked="" type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 聯合<br>二、 <input checked="" type="checkbox"/> 員工紓壓課程，辦理時間 4-9 月，辦理 12 小時，申請補助 24,000 元，預期受益人數 200 人， <input checked="" type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 聯合<br>三、 <input checked="" type="checkbox"/> 友善家庭措施，辦理時間 5-9 月，辦理 14.5 小時，申請補助 46,700 元，預期受益人數 160 人， <input checked="" type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 聯合<br>四、 <input checked="" type="checkbox"/> 兒童或長者臨時照顧空間，申請補助 55,629 元，預期受益人數 30 人<br>五、 <input checked="" type="checkbox"/> 工作生活平衡資源手冊或宣導品，申請補助 5,600 元<br>六、 <input checked="" type="checkbox"/> 支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施，辦理時間 8-9 月，申請補助 11,760 元，預期受益人數 40 人<br>七、 <input checked="" type="checkbox"/> 中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施，申請補助 9,800 元，預期受益人數 20 人 |                                                                                          |                   |  |
| 申<br>請<br>補<br>助<br>金                                                                                                                                                          | 額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 共計新臺幣 177,489 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                   |  |
| 單位推動工作生活平衡及員工協助方案情形：<br><input type="checkbox"/> 委外辦理員工協助方案，委辦單位_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 已依法成立職工福利委員會<br><input type="checkbox"/> 有辦理員工意見調查、徵詢工會意見或召開勞資會議等 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                   |  |
| 應<br>附<br>資<br>料<br>檢<br>核<br>表                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 一、申請表(請核章)<br><input checked="" type="checkbox"/> 二、實施計畫書<br><input checked="" type="checkbox"/> 三、經費概算表<br><input type="checkbox"/> 四、企業合法設立之登記證明文件影本(含聯合申請單位)<br><input type="checkbox"/> 五、聯合申請單位授權書(無聯合申請不須檢附)<br>六、其他與申請補助項目有關之文件(以下請依申請補助項目提供)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                   |  |
|                                                                                                                                                                                | (一)員工關懷與協助、員工紓壓課程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (二)友善家庭措施                                                                                |                   |  |
|                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 講師簡介補充資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 企業提供縮短工時、彈性工時、彈性工作安排、工作分享或優化給假之證明文件(如公司工作辦法、工作守則、公告等)。          |                   |  |
|                                                                                                                                                                                | (三)兒童或長者臨時照顧空間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (四)工作生活平衡資源手冊或宣導品                                                                        |                   |  |
|                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 設施、設備設置規劃初稿(含空間平面圖、原空間照片等)(必附)<br><input checked="" type="checkbox"/> 空間使用管理規則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 文宣品樣張初稿(必附)<br><input type="checkbox"/> 推動手冊規劃初稿(必附) |                   |  |
| (五)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施<br><input checked="" type="checkbox"/> 講師簡介補充資料 <input type="checkbox"/> 文宣品樣張初稿或資源手冊規劃初稿 <input type="checkbox"/> 空間設備之設置規劃初稿          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                   |  |

|    |                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | (六)中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施<br><input checked="" type="checkbox"/> 講師簡介補充資料 <input type="checkbox"/> 文宣品樣張初稿或資源手冊規劃初稿 |
| 備註 | 接受勞動部補助者，請於 114 年 10 月 20 日前檢附支用單據正本、成果報告表、經費報告表、相關課程、活動或設施設備照片等向勞動部辦理核銷。                                        |

承辦人：

業務主管：

會計：

事業單位：

負責人：

### 附件三

#### (申請單位名稱) 申請勞動部推動工作與生活平衡補助實施計畫書

##### 一、組織或員工需求評估與說明：

###### (一)公司產業及工作型態

本公司成立於 2020 年，是一間擁有多多年平台開發經驗的團隊，以客製化需求為出發點，整合建構出最適合的資訊技術開發中心；擁有開發跨國交易系統、線上交易、金融安全、分析系統等領域十年以上的經驗。

強調以直覺、人性化的操作介面為平台、交易與資料達到最好效益解析，並提供智慧平台分析網路趨勢。

###### (二)員工男女人數、年齡分布

總計:252 人

###### 1. 性別

男性員工 151 人

女性員工 101 人

###### 2.年齡

20 歲以下 8 人

21~30 歲 53 人

31~44 歲 143 人

45~65 歲 38 人

65 歲以上 10 人

###### 3.工作型態

行銷/業務人員 33 人

研發/技術人員 165 人

行政人員 54 人

###### 工時型態

常日班

常日班

常日班

###### 4.地點分佈

台北總公司：115 /新竹分公司：127 人 /大陸：10 人

###### (三)組織或員工需求評估

公司同仁皆為常日班，行政人員有上級要求的工作壓力，研發/技術/行銷同仁平時肩負創新提案和趕專案進度的壓力，加上長時間坐辦公室使用電腦，故多數同仁有運動不足或體重過重之情形；業務同仁則有業績壓力及為配合客戶需求，有夜間加班的狀況。

據統計公司員工平均每週約有 1-2 位同仁子女課後會到公司等待爸媽；暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送；近期傳染病流行學校停課，部分同仁有請假照顧需求，故希望設立兒童臨時照顧空間，使同仁兼顧家庭與工作，進而達到對公司的認同感。

##### 二、預期目標(含量化目標及效益)：

1. 透過多元化的方案、活動與課程，給予員工支持，加強凝聚與向心力。
2. 安排多樣化的課程，使全員工的參加率能達到 70%。
3. 藉由友善家庭活動，促進員工及其眷屬親子互動提升、感情加溫，也藉此增進部門間的熟悉度。
4. 增強主管、人資同仁關懷與協助技巧，提升敏感度，降低離職率。
5. 建置「兒童臨時照顧空間」使同仁能兼顧家庭與工作，藉使降低員工請假次數。

三、辦理內容：(請依申請補助項目擇項填寫)

(一)員工關懷與協助課程

1、參訓對象及人次：主管、人資或相關同仁(關懷員等)

2、課程規劃：

| 課程明細 |      |            |                                |     |          |      |     |    |     |      |             |
|------|------|------------|--------------------------------|-----|----------|------|-----|----|-----|------|-------------|
| 場次   | 日期   | 課程名稱       | 課程重點                           | 講師  | 地點       | 上課時間 | 總時數 | 堂數 | 總人次 | 參訓對象 | 參訓對象是否為固定人員 |
| 1    | 5-6月 | 關懷天使角色與任務  | 擔任關懷天使的職責與協助重點                 | 陳嘉嘉 | 台北、新竹會議室 | 上班時間 | 4   | 2  | 40  | 不分單位 | 是           |
| 2    | 7-8月 | 同理心關懷與助人技巧 | 以同理心體察同仁情緒異常並給予適當協助            | 陳嘉嘉 | 台北、新竹會議室 | 上班時間 | 4   | 2  | 40  | 不分單位 | 是           |
| 3    | 8-9月 | 問題發現及轉介    | 提升對同仁異常徵兆的敏感度，預先發現問題，適時給予協助及轉介 | 陳嘉嘉 | 台北、新竹會議室 | 上班時間 | 4   | 2  | 40  | 不分單位 | 是           |
| 總計   |      |            |                                |     |          |      | 12  | 6  | 120 |      |             |

3、講師簡介(可利用附件上傳功能提供講師簡歷)

| 講師簡介 |     |                 |                                                      |
|------|-----|-----------------|------------------------------------------------------|
|      | 姓名  | 現職              | 專長與經歷                                                |
| 1    | 陳嘉嘉 | 新大學生輔導中心兼任臨床心理師 | 經歷：臨床心理師，馨理大學輔導與諮商學系畢業<br>專長：員工協助 EAP、輔導技巧、兩性相處、人際互動 |

4、單位目前辦理員工關懷協助課程情形

今年首次辦理相關課程，目前有小天使信箱：供員工匿名提問，並針對其問題給予關懷與回覆。

(二)員工紓壓課程

1、參訓對象及人次：公司全體同仁。

2、課程規劃：

| 課程明細 |      |           |                            |     |      |      |    |    |     |      |             |
|------|------|-----------|----------------------------|-----|------|------|----|----|-----|------|-------------|
| 場次   | 日期   | 課程名稱      | 課程重點                       | 講師  | 地點   | 上課時間 | 時數 | 堂數 | 人次  | 對象   | 參訓對象是否為固定人員 |
| 1    | 4-8月 | 認識我的身心狀態  | 介紹身心壓力來源及檢視自我、放鬆訓練         | 徐美美 | 訓練教室 | 上班時間 | 2  | 1  | 20  | 不分單位 | 否           |
| 2    | 4-8月 | 放鬆與靜坐冥想訓練 | 說明並練習靜坐、呼吸、肌肉放鬆訓練          | 徐美美 | 訓練教室 | 上班時間 | 2  | 1  | 20  | 業務單位 | 否           |
| 3    | 4-9月 | 療癒植栽手作DIY | 透過組合植栽時能感受到心靈的療癒及學習種植的技能   | 方凌  | 艾花學苑 | 下班時間 | 2  | 2  | 40  | 不分單位 | 否           |
| 4    | 4-9月 | 伸展瑜珈      | 藉由瑜珈進而改造身體健康、幫助思想沉澱、提昇心靈解放 | 周小婷 | 訓練教室 | 下班時間 | 6  | 6  | 120 | 不分單位 | 是           |
| 總計   |      |           |                            |     |      |      | 12 | 10 | 200 |      |             |

3、講師簡介

| 講師簡介 |     |             |                                                  |
|------|-----|-------------|--------------------------------------------------|
|      | 姓名  | 現職          | 專長與經歷                                            |
| 1    | 徐美美 | 正念減壓推廣協會理事長 | 國立教育大學心理與諮商研究所碩士、具諮商心理師資格。美國○省大學醫學院正念中心正念減壓合格老師。 |

|   |     |            |                                           |
|---|-----|------------|-------------------------------------------|
| 2 | 方凌  | 森林花坊負責人    | 經歷：考領○國花藝證照<br>專長：經驗5年，專攻不凋花、多肉植物。        |
| 3 | 周小婷 | 愛動有氧瑜珈教室老師 | 經歷：考領○國瑜珈師資證照<br>專長：經驗8年，專攻高低衝擊有氧、下半身曲線雕塑 |

#### 4、單位目前辦理員工關懷協助或員工紓壓課程情形

每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。

### (三)友善家庭措施

1、辦理方式 ■活動類 ■課程類 □其他(請務必勾選)

2、參加對象及人次：全體同仁及眷屬共同參與；親職溝通邀請員工及其伴侶共同參與。

3、活動內容

| 活動明細 |      |         |                                        |          |      |     |
|------|------|---------|----------------------------------------|----------|------|-----|
| 場次   | 日期   | 活動名稱    | 活動重點                                   | 地點(縣市)   | 時數   | 人次  |
| 1    | 5-9月 | 農場體驗一日遊 | 一起參加各項體驗活動:和動物近距離的體驗、點心製作，享受親子時光，創造回憶。 | 小路山丘(宜蘭) | 7    | 70  |
| 2    | 7-9月 | 淨山健行作伙來 | 身體力行共同維護山林環境，愛地球之餘也達到健身、環境教育意義。        | 大坑步道(台中) | 3.5  | 40  |
| 總計   |      |         |                                        |          | 10.5 | 110 |

#### 活動場次1：農場體驗一日遊

| 時間          | 活動內容   | 說明                       |
|-------------|--------|--------------------------|
| 9:30~10:00  | 集合簽到   | 同仁與眷屬們集合簽到(配合園區實名制及體溫量測) |
| 10:00~10:20 | 農場體驗解說 | 介紹農場環境、餵食秀時間、集合時間等       |
| 10:20~12:00 | 農場體驗時光 | 同仁與眷屬們各自前往農場各體驗區進行體驗     |
| 12:00~13:30 | 午餐時間   | 發放餐盒，同仁與眷屬們各自享用          |
| 12:00~15:30 | 點心製作   | 採分批進行，同仁可選擇先用餐或製作點心      |
| 15:30~16:30 | 返家     | 等候製作的點心包裝完成，同仁陸續返家       |

#### 活動場次2：淨山健行作伙來

| 時間          | 活動內容  | 說明                              |
|-------------|-------|---------------------------------|
| 09:30~10:00 | 集合簽到  | 同仁與眷屬們集合簽到                      |
| 10:00~10:20 | 活動解說  | 淨山路線解說、器材分配、安全注意事項說明            |
| 10:20~11:45 | 淨山開始  | 由嚮導帶領同仁與眷屬們一同於山間進行，並視環境狀況進行導覽教育 |
| 11:45~13:00 | 集合與返家 | 同仁陸續抵達集合點，歸還裝備與垃圾分類後，領取餐盒後各自離開  |

#### 課程明細

| 場次 | 日期   | 課程名稱                   | 課程重點                                                    | 講師  | 地點  | 上課時間 | 時數 | 堂數 | 人次 | 對象   | 參訓對象是否為固定人員 |
|----|------|------------------------|---------------------------------------------------------|-----|-----|------|----|----|----|------|-------------|
| 1  | 5-9月 | 爸媽學堂<br>《教導孩子學會尊重不同聲音》 | 利用能引發孩子思索多元觀點的繪本及互動遊戲，讓爸媽帶領孩子學會友善對待他人、認識自己，並且尊重彼此間的不一樣。 | 劉曉芳 | 會議室 | 假日   | 2  | 1  | 25 | 不分單位 | 否           |
|    | 5-9月 | 陪您走過照顧長輩的漫漫長路          | 如何善用國家長照資源與支援照顧家中長輩與患者                                  | 吳美麗 | 會議室 | 假日   | 2  | 1  | 25 | 不分單位 | 否           |
| 總計 |      |                        |                                                         |     |     |      | 4  | 2  | 50 |      |             |

| 講師簡介 |     |              |                                                                  |
|------|-----|--------------|------------------------------------------------------------------|
|      | 姓名  | 現職           | 專長與經歷                                                            |
| 1    | 劉曉芳 | 兒少潛能發展基金會輔導員 | 經歷：幼稚園老師、兒少潛能發展基金會輔導員<br>專長：藝術治療、心理諮商、情緒教育                       |
| 2    | 吳美麗 | 悟齡科技大學約聘講師   | 經歷：悟齡科技大學銀髮產業管理系<br>專長：老人心理衡鑑與心理治療、運動醫學、遠距照顧、臨床護理、長期照護、失智與精神疾病照護 |

#### 4、單位目前辦理友善家庭措施情形

公司往年由福委會舉辦員工旅遊，因員工旅遊家屬參與率越來越高，公司希望提供更多元活動促進員工家庭工作平衡，另今年首次舉辦親職教育講座，協助同仁在工作之餘亦能擁有良好的家庭關係，降低工作與家庭間的角色衝突，強化同仁的親職知能。

#### (四)兒童或長者臨時照顧空間

##### 1、辦理方式(空間規劃、坪數、預計使用時段、頻率、照顧人力規劃等)

◎設置需求：平均每週約有 1-2 位同仁子女課後會到公司等待爸媽；暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送；近期傳染病流行學校停課，部分同仁有請假照顧需求。

◎空間規劃：將原本台北總公司行政處旁倉儲空間規劃做為兒童臨時照顧空間，空間稱為寶貝 wonder land，設計親子遊戲區及圖書區。

◎坪數：約 8 坪。

◎頻率：每週約 6 人次。

◎照顧人力規劃：暑假聘請「臨時照顧人員」協助看顧，約一周 3 次、每次 3 小時、預計 2 個月。

##### 2、實施期間：預計 5 月裝修籌備、6 月下旬正式開放登記使用。

##### 3、使用員工眷屬人數及年齡層（兒童接送方式及安全照顧方式等）

預計使用人數 30 人

預計使用人數 30 人(孕中 2 人、0-3 歲 8 人、4-6 歲 12 人、7-12 歲 10 人)

##### 4、申請設備設施購置明細說明

為將原空間重新裝潢，並申購兒童桌椅、書籍、玩具及書櫃等，讓孩子們能有回到家的感覺。

| 項目明細 |         |        |     |        |                                  |
|------|---------|--------|-----|--------|----------------------------------|
| 序    | 項 目     | 單 價    | 數 量 | 總 價    | 說 明                              |
| 1    | 書籍      | 10,000 | 1   | 10,000 | 購置各式繪本、圖書從幼兒園到小學不同年齡層的書籍         |
| 2    | 監視器     | 3,000  | 1   | 3,000  | 設置監視器提供爸媽或負責同仁觀看孩子使用情形           |
| 3    | 防撞條     | 1,000  | 1   | 1,000  | 貼於牆面及各尖角處                        |
| 4    | 書桌/椅    | 4,000  | 2   | 8,000  | 兒童閱讀使用                           |
| 5    | 遊戲地墊    | 3,000  | 2   | 6,000  | 提供孩子坐在地上玩玩具                      |
| 6    | 書櫃、收納櫃  | 4,500  | 2   | 9,000  | 放置書籍、玩具的收納盒/櫃                    |
| 7    | 鞋櫃、衣帽架  | 3,000  | 1   | 3,000  | 放置鞋子及兒童衣物、書包等                    |
| 8    | 玩具、遊戲器材 | 8,720  | 1   | 8,720  | 敲打玩具、積木、娃娃、拼圖、畫板等                |
| 9    | 臨時照顧人員  | 250    | 63  | 15,750 | 預計暑假期間孩童較多聘僱(3h/天 * 一周 3 天* 7 周) |
| 10   | 空間裝修    | 15,000 | 1   | 15,000 | 牆面與地面鋪設防護軟墊、童趣壁紙                 |
| 總計   |         |        |     | 79,470 |                                  |

##### 5、空間使用管理規則(含安全維護作法，可利用附件上傳功能提供管理規則)

詳見附件-兒童室空間使用規則（含管理員規範/使用與借閱規範/清潔管理維護等）。

##### 6、單位目前辦理兒童或長者臨時照顧空間情形：今年首次申請辦理。



(五)工作生活平衡資源手冊或宣導品

1、辦理方式(含宣導策略)：

製作學習護照，鼓勵同仁多參與課程及活動；並透過集點換贈品，提升員工參與意願。

2、實施期間：預計於6月印製完畢，7月開始發放。

3、宣導對象：全體同仁。

4、宣導流程與管道：

(1)公司內部網站公告。

(2)每月公司例會發放。

(3)同仁參加完工作生活平衡相關課程或活動後，並完成課後問卷回饋即可獲得點數，集滿點數即可獲得小禮品。

5、宣導內容：藉此推廣工作生活平衡概念，打造友善職場環境，放置公司資源地圖及聯絡窗口，也促進同仁學習意願。

| 項目明細 |              |    |     |       |                               |
|------|--------------|----|-----|-------|-------------------------------|
| 序    | 項 目          | 單價 | 數量  | 總價    | 說明                            |
| 1    | 「工作生活平衡」學習護照 | 20 | 400 | 8,000 | 內容含工作生活平衡相關活動資訊及公司資源地圖、聯絡窗口等。 |
| 總計   |              |    |     | 8,000 |                               |

7、單位目前辦理工作生活平衡資源手冊或宣導品情形：公司已建立【幸福職場】雲端平台，讓同仁能快速一覽公司提供之福利項目。

(六)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施

1、辦理方式：☐活動類 ☒課程類 ☐其他（請務必勾選）

安排親職講座協助妊娠員工、新手爸媽適應新角色及增加育兒衛教知識、身心的調適，給予充分的支持，確保同仁在職場中可以獲得周全的照護及協助。

2、服務對象

☐中高齡 ☐身心障礙 ☐遭受家庭暴力 ☐工作適應困難 ☒妊娠 ☒其他員工 新手爸媽

3、員工需求評估：本公司新手爸媽及妊娠員工約有20位。

4、活動內容：邀請專業講師講授系列課程，辦理時間為8-9月每周二例行會議後16-18點。

| 課程明細 |      |          |                                         |    |     |      |    |    |    |           |             |
|------|------|----------|-----------------------------------------|----|-----|------|----|----|----|-----------|-------------|
| 場次   | 日期   | 課程名稱     | 課程重點                                    | 講師 | 地點  | 上課時間 | 時數 | 堂數 | 人次 | 對象        | 參訓對象是否為固定人員 |
| 1    | 8-9月 | 親職教養系列課程 | 孩子的教養問題百百種，帶領家長看見孩子背後的需要-「聽~經營聊不停的親子關係」 | 林霖 | 會議室 | 上班時間 | 2  | 1  | 20 | 新手爸媽、妊娠員工 | 否           |
| 2    | 8-9月 | 親職教養系列課程 | 孩子的教養問題百百種，帶領家長看見孩子背後的需要-「愛~建立與孩子的情感連結」 | 林霖 | 會議室 | 上班時間 | 2  | 1  | 20 | 新手爸媽、妊娠員工 | 否           |
| 總計   |      |          |                                         |    |     |      | 4  | 2  | 40 |           |             |

| 講師簡介 |    |                |                                         |
|------|----|----------------|-----------------------------------------|
|      | 姓名 | 現職             | 專長與經歷                                   |
| 1    | 林霖 | 個人演講師、雜誌特約專欄作家 | 經歷：兒少諮商所心理師<br>專長：個人情緒、親子溝通、親子教養、兒童學習發展 |

### (七)中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施

#### 1、辦理方式

☒課程類 ☐團體活動類 ☐個別諮詢 ☐資訊 ☐文宣 (請務必勾選)

2、服務對象：符合法定自請退休或屆齡退休前二年之中高齡及高齡員工 10 位

#### 3、活動內容：

(1)辦理「安可人生」講習，協助員工退休前提早規劃退休生涯、調適照顧父母的壓力，支持員工以正向樂觀的態度及早規劃與因應，讓人生下半場依舊精彩。

(2)邀請專業講師授課，辦理時間為 6-7 月每周五 13-15 點。

#### 課程明細

| 場次 | 日期    | 課程名稱         | 課程重點                           | 講師  | 地點  | 上課時間 | 總時數 | 堂數 | 總人次 | 參訓對象  | 參訓對象是否為固定人員 |
|----|-------|--------------|--------------------------------|-----|-----|------|-----|----|-----|-------|-------------|
| 1  | 6-7 月 | 退休生涯規劃       | 協助重新思考退休的生涯規劃，為發展更多可能性的人生選擇做準備 | 吳依潔 | 會議室 | 上班時間 | 2   | 1  | 10  | 中高齡員工 | 是           |
| 2  | 6-7 月 | 安可人生-財務健康一把罩 | 介紹健康養生觀念及財務規劃安排，為下半人生提早準備      | 李珊珊 | 會議室 | 上班時間 | 2   | 1  | 10  | 中高齡員工 | 是           |
| 總計 |       |              |                                |     |     |      | 4   | 2  | 20  |       |             |

#### 講師簡介

|   | 姓名  | 現職            | 專長與經歷                                     |
|---|-----|---------------|-------------------------------------------|
| 1 | 吳依潔 | 成功老年學院院長      | 經歷：美國來來大學老年學研究所碩士<br>專長：退休人員心理調適與生涯規劃     |
| 2 | 李珊珊 | 勇壯健康教育研習中心負責人 | 經歷：馬馬醫護管理專科學校<br>專長：銀髮人員身、心、靈養生與常見疾病保健與預防 |

#### 五、經費預算：

- |     |               |         |    |
|-----|---------------|---------|----|
| (一) | 執行本計畫所需總經費預算： | 315,570 | 元。 |
| (二) | 雇主自行負擔金額：     | 138,081 | 元。 |
| (三) | 勞動部補助金額：      | 177,489 | 元。 |
| (四) | 其他單位補助金額：     | 0       | 元。 |



本補助計畫採線上申請，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)」進行線上申請。

## 附件四

### 勞動部推動工作與生活平衡補助計畫經費概算表

| 序號                                    | 項目        | 單價          | 數量  | 總價     | 申請勞動部補助   | 自籌款       | 申請其他單位補助 | 說 明                                     |
|---------------------------------------|-----------|-------------|-----|--------|-----------|-----------|----------|-----------------------------------------|
| 一、員工關懷與協助課程                           |           |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 1                                     | 講師鐘點費(外聘) | 4,400       | 12  | 52,800 | 24,000    | 28,800    | 0        |                                         |
| 小 計                                   |           | 52,800(元)   |     |        | 24,000(元) | 28,800(元) | 0(元)     |                                         |
| 二、員工紓壓課程                              |           |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 1                                     | 講師鐘點費(外聘) | 3,000       | 12  | 36,000 | 24,000    | 12,000    | 0        |                                         |
| 小 計                                   |           | 36,000 (元)  |     |        | 24,000(元) | 12,000(元) | 0(元)     |                                         |
| 三、友善家庭措施                              |           |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 1                                     | 講師鐘點費(外聘) | 3,000       | 4   | 12,000 | 8,000     | 4,000     | 0        | 親職講座 4H                                 |
| 2                                     | 諮詢費(外聘)   |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 3                                     | 印刷費       |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 4                                     | 活動器材費     | 250         | 70  | 17,500 | 10,000    | 7,500     | 0        | 場次一點心製作材料                               |
| 5                                     | 空間設備費     |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 6                                     | 場地租借費     |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 7                                     | 餐費        | 300         | 120 | 36,000 | 12,000    | 24,000    | 0        | 場次一午餐+2 堂課程                             |
| 8                                     | 活動門票費     | 350         | 70  | 24,500 | 7,000     | 17,500    |          | 場次一農場門票                                 |
| 9                                     | 活動費       | 18,500      | 1   | 18,500 | 9,700     | 8,800     |          | 活動二，包含講師鐘點費(10-12 點)、活動器材費(淨山用具)、餐費...等 |
| 小 計(元)                                |           | 108,500 (元) |     |        | 46,700(元) | 61,800(元) | 0(元)     |                                         |
| 四、兒童或長者臨時照顧空間                         |           |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 1                                     | 空間設備費     | 15,000      | 1   | 15,000 | 15,000    | 0         | 0        | 空間裝修(牆面與地面鋪設防護軟/地墊、貼壁紙...等)             |
| 2                                     | 活動器材費     | 48,720      | 1   | 48,720 | 28,029    | 20,691    | 0        | 含書籍、監視器、防撞條、書桌椅、櫃子、玩具遊戲...等             |
| 3                                     | 臨時照顧人員鐘點費 | 250         | 63  | 15,750 | 12,600    | 3,150     | 0        | 3h/天 * 一周 3 天* 7 周                      |
| 小 計(元)                                |           | 79,470(元)   |     |        | 55,629(元) | 23,841(元) | 0(元)     |                                         |
| 五、資源手冊或宣導品                            |           |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 1                                     | 印刷費       | 20          | 400 | 8,000  | 5,600     | 2,400     | 0        | 印製學習護照                                  |
| 2                                     | 宣導品製作費    |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 小 計(元)                                |           | 8,000 (元)   |     |        | 5,600 (元) | 2,400 (元) | 0(元)     |                                         |
| 六、支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 |           |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 1                                     | 講師鐘點費(外聘) | 3,000       | 4   | 12,000 | 8,000     | 4,000     | 0        |                                         |
| 2                                     | 諮詢費(外聘)   |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 3                                     | 活動器材費     |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 4                                     | 印刷費       |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 5                                     | 宣導品製作費    |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 6                                     | 空間設備費     |             |     |        |           |           |          |                                         |
| 7                                     | 餐費        | 120         | 40  | 4,800  | 3,760     | 1,040     | 0        |                                         |
| 小 計(元)                                |           | 16,800 (元)  |     |        | 11,760(元) | 5,040(元)  | 0(元)     |                                         |

| 七、中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施 |           |            |    |        |            |            |      |  |
|-----------------------|-----------|------------|----|--------|------------|------------|------|--|
| 1                     | 講師鐘點費(外聘) | 3,000      | 4  | 12,000 | 8,000      | 4,000      | 0    |  |
| 2                     | 諮詢費(外聘)   |            |    |        |            |            |      |  |
| 3                     | 活動器材費     |            |    |        |            |            |      |  |
| 4                     | 印刷費       |            |    |        |            |            |      |  |
| 5                     | 宣導品製作費    |            |    |        |            |            |      |  |
| 6                     | 餐費        | 100        | 20 | 2,000  | 1,800      | 200        |      |  |
| 小計(元)                 |           | 14,000(元)  |    |        | 9,800(元)   | 4,200(元)   | 0(元) |  |
| 總計(元)                 |           | 315,570(元) |    |        | 177,489(元) | 138,081(元) |      |  |

(表格內容可依經費編列需求自行增刪)

※如有向本部以外之其他機關同時申請補助應確實查填※