

五、工作生活平衡資源手冊或宣導品

目的

增進員工認識「工作與生活平衡」，加強員工對工作生活平衡措施之使用。



補助

補助**印刷費、宣導品製作費**等項目，
每年最高補助**3萬元**



對象

員工
(**宣導範疇不包含客戶**)



規定

需提供資源手冊或宣導品之**樣稿**



辦理規劃

- 編製**文宣品或EDM設計**，行銷推廣企業推動工作生活平衡之相關服務資訊及資源
- 宣導品應考量效益/人數與需求實用性
- **課程海報、DM不在補助範圍**



五、工作生活平衡資源手冊或宣導品

範例

(一) 辦理方式 (含宣導策略)：

製作**學習護照**，鼓勵同仁多參與課程及活動；並**透過集點換贈品**，提升員工參與意願。

(二) 實施期間：預計於6月印製完畢，7月開始發放。

(三) 宣導對象：全體同仁

(四) 宣導流程與管道：

1. 公司內部網站公告

2. 每月公司例會發放

3. 同仁參加完工作生活平衡相關課程或活動後，並完成課後問卷回饋，即可獲得點數，集滿點數即可獲得小禮品。

(五) 宣導內容：

藉此推廣工作生活平衡概念，打造友善職場環境，放置公司資源地圖及聯絡窗口，也促進同仁學習意願。

項目明細					
序	項目	單價	數量	總價	說明
1	「工作生活平衡」學習護照	20	500	10,000	內容含工作生活平衡相關活動資訊及公司資源地圖、聯絡窗口等。
總計				10,000	