附件二

本補助計畫採**線上申請**，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

|  |
| --- |
| **勞動部推動工作與生活平衡補助計畫申請表** 申請日期： 年 月 日 |
| 僱　用單　位名　稱 | 露路科技股份有限公司 | 負責人 | 陳小平 |
| 業務聯絡人 | 李大衡 |
| 員工總人數 | 252人 | 公司統一編號 | 12341234 |
| 地　址 | 104472臺北市中山區松江路207號 | 電 話 | 02-222-1111 \*012 |
| e-mail | Lee012@wlb.com.tw |
| 行業別 | □農、林、漁、牧業 □礦業及土石採取業 □製造業 □電力及燃氣供應業 □用水供應及污染整治業 □營建工程業 □批發及零售業 □運輸及倉儲業 □住宿及餐飲業□出版影音及資通訊業□金融及保險業□不動產業 ■專業、科學及技術服務業□支援服務業□公共行政及國防；強制性社會安全□教育業 □醫療保健及社會工作服務業□藝術、娛樂及休閒服務業□其他服務業□其他\_\_\_\_ |
| 申請補助項目 | 1. ■員工關懷與協助課程，辦理時間 7-9 月，辦理 12 小時，申請補助 24,000 元

預期受益人數 120 人，■個別□聯合1. ■員工紓壓課程，辦理時間 4-9 月，辦理 12 小時，申請補助 24,000元，

預期受益人數 200人，■個別□聯合1. ■友善家庭措施，辦理時間 5-9月，辦理 14.5 小時，申請補助 46,700 元，

預期受益人數 160 人，■個別□聯合1. ■兒童或長者臨時照顧空間，申請補助 55,629 元，預期受益人數 30 人
2. ■工作生活平衡資源手冊或宣導品，申請補助 5,600 元

六、■支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施，辦理時間 8-9 月，申請補助 11,760 元，預期受益人數 40 人七、■中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施，申請補助 9,800 元，預期受益人數 20 人 |
| 申請補助金額 | 共計新臺幣177,489 元 |
| **單位推動工作生活平衡及員工協助方案情形：**□委外辦理員工協助方案，委辦單位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_■已依法成立職工福利委員會□有辦理員工意見調查、徵詢工會意見或召開勞資會議等 |
| 應附資料檢核表 | ■**一、申請表(請核章)**■**二、實施計畫書**■**三、經費概算表****□四、企業合法設立之登記證明文件影本(含聯合申請單位)****□五、聯合申請單位授權書(無聯合申請不須檢附)** **六、其他與申請補助項目有關之文件(以下請依申請補助項目提供)** |
| **(一)員工關懷與協助、員工紓壓課程****□**講師簡介補充資料 | **(二)友善家庭措施****□**企業提供縮短工時、彈性工時、彈性工作安排、工作分享或優化給假之證明文件(如公司工作辦法、工作守則、公告等)。 |
| **(三)兒童或長者臨時照顧空間**■設施、設備設置規劃初稿(含空間平面圖、原空間照片等)(必附)■空間使用管理規則 | **(四)工作生活平衡資源手冊或宣導品**■文宣品樣張初稿(必附)**□**推動手冊規劃初稿(必附) |
| **(五)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施**■講師簡介補充資料 **□**文宣品樣張初稿或資源手冊規劃初稿 **□**空間設備之設置規劃初稿 |
| **(六)中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施**■講師簡介補充資料 **□**文宣品樣張初稿或資源手冊規劃初稿 |
| 備 註 | 接受勞動部補助者，請於114年10月20日前檢附支用單據正本、成果報告表、經費報告表、相關課程、活動或設施設備照片等向勞動部辦理核銷。 |

承辦人： 業務主管： 會計： 事業單位： 負責人：

本補助計畫採**線上申請**，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

附件三

**（申請單位名稱）申請勞動部推動工作與生活平衡補助實施計畫書**

|  |
| --- |
| 1. 組織或員工需求評估與說明：
2. 公司產業及工作型態

本公司成立於2020年，是一間擁有多年平台開發經驗的團隊，以客製化需求為出發點，整合建構出最適合的資訊技術開發中心；擁有開發跨國交易系統、線上交易、金融安全、分析系統等領域十年以上的經驗。 強調以直覺、人性化的操作介面為平台、交易與資料達到最好效益解析，並提供智慧平台分析 網路趨勢。1. 員工男女人數、年齡分布

總計:252人1. 性別 2.年齡 3.工作型態 工時型態

男性員工151人 20歲以下 8人 行銷/業務人員 33 人 常日班女性員工101人 21~30歲 53人 研發/技術人員165人 常日班 31~44歲 143人 行政 人員 54人 常日班 45~65歲 38人 65歲以上 10人 4.地點分佈 台北總公司：115 /新竹分公司：127人 /大陸：10人1. 組織或員工需求評估

公司同仁皆為常日班，行政人員有上級要求的工作壓力，研發/技術/行銷同仁平時肩負創新提案和趕專案進度的壓力，加上長時間坐辦公室使用電腦，故多數同仁有運動不足或體重過重之情形；業務同仁則有業績壓力及為配合客戶需求，有夜間加班的狀況。據統計公司員工平均每週約有1-2位同仁子女課後會到公司等待爸媽；暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送；近期傳染病流行學校停課，部分同仁有請假照顧需求，故希望設立兒童臨時照顧空間，使同仁兼顧家庭與工作，進而達到對公司的認同感。 |
| 1. 預期目標(含量化目標及效益)：
2. 透過多元化的方案、活動與課程，給予員工支持，加強凝聚與向心力。
3. 安排多樣化的課程，使全員工的參加率能達到70%。
4. 藉由友善家庭活動，促進員工及其眷屬親子互動提升、感情加溫，也藉此增進部門間的熟悉度。
5. 增強主管、人資同仁關懷與協助技巧，提升敏感度，降低離職率。
6. 建置「兒童臨時照顧空間」使同仁能兼顧家庭與工作，藉使降低員工請假次數。
 |
| 1. 辦理內容：（請依申請補助項目**擇項填寫**）

(一)**員工關懷與協助課程**1、參訓對象及人次：主管、人資或相關同仁(關懷員等)2、課程規劃：

|  |
| --- |
| **課程明細** |
| 場次 | 日期 | 課程名稱 | 課程重點 | 講師 | 地點 | 上課時間 | 總時數 | 堂數 | 總人次 | 參訓對象 | 參訓對象是否為固定人員 |
| 1 | 5-6月 | 關懷天使角色與任務 | 擔任關懷天使的職責與協助重點  | 陳嘉嘉 | 台北、新竹會議室  | 上班時間 | 4 | 2 | 40 | 不分單位 | 是 |
| 2 | 7-8月 | 同理心關懷與助人技巧  | 以同理心體察同仁情緒異常並給予適當協助  | 陳嘉嘉 | 台北、新竹會議室  | 上班時間 | 4 | 2 | 40 | 不分單位 | 是 |
| 3 | 8-9月 | 問題發現及轉介  | 提升對同仁異常徵兆的敏感度，預先發現問題，適時給予協助及轉介  | 陳嘉嘉 | 台北、新竹會議室  | 上班時間 | 4 | 2 | 40 | 不分單位 | 是 |
|  | 12 | 6 | 120 |  |

3、講師簡介(可利用附件上傳功能提供講師簡歷)

|  |
| --- |
| **講師簡介** |
|  | 姓名 | 現職 | 專長與經歷 |
| 1 | 陳嘉嘉 | 新大學生輔導中心兼任臨床心理師 | 經歷：臨床心理師，馨理大學輔導與諮商學系畢業專長：員工協助EAP、輔導技巧、兩性相處、人際互動 |

4、單位目前辦理員工關懷協助課程情形今年首次辦理相關課程，目前有小天使信箱：供員工匿名提問，並針對其問題給予關懷與回覆。 (二)**員工紓壓課程**1、參訓對象及人次：公司全體同仁。2、課程規劃：

|  |
| --- |
| **課程明細** |
| 場次 | 日期 | 課程名稱 | 課程重點 | 講師 | 地點 | 上課時間 | 時數 | 堂數 | 人次 | 對象 | 參訓對象是否為固定人員 |
| 1 | 4-8月 | 認識我的身心狀態  | 介紹身心壓力來源及檢視自我、放鬆訓練  | 徐美美  | 訓練教室 | 上班時間 | 2 | 1 | 20 | 不分單位 | 否 |
| 2 | 4-8月 | 放鬆與靜坐冥想訓練  | 說明並練習靜坐、呼吸、肌肉放鬆訓練  | 徐美美  | 訓練教室 | 上班時間 | 2 | 1 | 20 | 業務單位 | 否 |
| 3 | 4-9月 | 療癒植栽手作DIY  | 透過組合植栽時能感受到心靈的療癒及學習種植的技能  | 方凌  | 艾花學苑 | 下班時間 | 2 | 2 | 40 | 不分單位 | 否 |
| 4 | 4-9月 | 伸展瑜珈  | 藉由瑜珈進而改造身體健康、幫助思想沉澱、提昇心靈解放  | 周小婷  | 訓練教室 | 下班時間 | 6 | 6 | 120 | 不分單位 | 是 |
| 總計 | 12 | 10 | 200 |  |

3、講師簡介

|  |
| --- |
| **講師簡介** |
|  | 姓名 | 現職 | 專長與經歷 |
| 1 | 徐美美 | 正念減壓推廣協會理事長 | 國立教育大學心理與諮商研究所碩士、具諮商心理師資格。美國○省大學醫學院正念中心正念減壓合格老師。 |
| 2 | 方凌 | 森林花坊負責人 | 經歷：考領○國花藝證照專長：經驗5年，專攻不凋花、多肉植物。 |
| 3 | 周小婷 | 愛動有氧瑜珈教室老師 | 經歷：考領○國瑜珈師資證照專長：經驗8年，專攻高低衝擊有氧、下半身曲線雕塑 |

4、單位目前辦理員工關懷協助或員工紓壓課程情形每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。(三)**友善家庭措施**1、辦理方式　■活動類　■課程類　□其他  (請務必勾選)2、參加對象及人次：全體同仁及眷屬共同參與；親職溝通邀請員工及其伴侶共同參與。3、活動內容

|  |
| --- |
| 活動明細 |
| 場次 | 日期 | 活動名稱 | 活動重點 | 地點(縣市) | 時數 | 人次 |
| 1 | 5-9月 | 農場體驗一日遊  | 一起參加各項體驗活動:和動物近距離的體驗、點心製作，享受親子時光，創造回憶。  | 小路山丘(宜蘭) | 7 | 70 |
| 2 | 7-9月 | 淨山健行作伙來  | 身體力行共同維護山林環境，愛地球之餘也達到健身、環境教育意義。  | 大坑步道 (台中)  | 3.5 | 40 |
| 總 計 | 10.5 | 110 |

|  |
| --- |
| **活動場次1：農場體驗一日遊** |
| 時間 | 活動內容 | 說明 |
| 9:30~10:00 | 集合簽到 | 同仁與眷屬們集合簽到（配合園區實名制及體溫量測） |
| 10:00~10:20 | 農場體驗解說 | 介紹農場環境、餵食秀時間、集合時間等 |
| 10:20~12:00 | 農場體驗時光 | 同仁與眷屬們各自前往農場各體驗區進行體驗 |
| 12:00~13:30 | 午餐時間 | 發放餐盒，同仁與眷屬們各自享用 |
| 12:00~15:30 | 點心製作 | 採分批進行，同仁可選擇先用餐或製作點心 |
| 15:30~16:30 | 返家 | 等候製作的點心包裝完成，同仁陸續返家 |

|  |
| --- |
| **活動場次2：淨山健行作伙來** |
| 時間 | 活動內容 | 說明 |
| 09:30~10:00 | 集合簽到 | 同仁與眷屬們集合簽到 |
| 10:00~10:20 | 活動解說 | 淨山路線解說、器材分配、安全注意事項說明 |
| 10:20~11:45 | 淨山開始 | 由嚮導帶領同仁與眷屬們一同於山間進行，並視環境狀況進行導覽教育 |
| 11:45~13:00 | 集合與返家 | 同仁陸續抵達集合點，歸還裝備與垃圾分類後，領取餐盒後各自離開 |

|  |
| --- |
| **課程明細** |
| 場次 | 日期 | 課程名稱 | 課程重點 | 講師 | 地點 | 上課時間 | 時數 | 堂數 | 人次 | 對象 | 參訓對象是否為固定人員 |
| 1 | 5-9月 | 爸媽學堂 《教導孩子學會尊重不同聲音》  | 利用能引發孩子思索多元觀點的繪本及互動遊戲，讓爸媽帶領孩子學會友善對待他人、認識自己，並且尊重彼此間的不一樣。  | 劉曉芳  | 會議室  | 假日 | 2 | 1 | 25 | 不分單位 | 否 |
|  | 5-9月 | 陪您走過照顧長輩的漫漫長路 | 如何善用國家長照資源與支援照顧家中長輩與患者 | 吳美麗 | 會議室 | 假日 | 2 | 1 | 25 | 不分單位 | 否 |
| 總計 | 4 | 2 | 50 |  |

|  |
| --- |
| **講師簡介** |
|  | 姓名 | 現職 | 專長與經歷 |
| 1 | 劉曉芳 | 兒少潛能發展基金會輔導員 | 經歷：幼稚園老師、兒少潛能發展基金會輔導員專長：藝術治療、心理諮商、情緒教育 |
| 2 | 吳美麗 | 悟齡科技大學約聘講師 | 經歷：悟齡科技大學銀髮產業管理系專長：老人心理衡鑑與心理治療、運動醫學、遠距照顧、臨床護理、長期照護、失智與精神疾病照護 |

4、單位目前辦理友善家庭措施情形公司往年由福委會舉辦員工旅遊，因員工旅遊家屬參與率越來越高，公司希望提供更多元活動促進員工家庭工作平衡，另今年首次舉辦親職教育講座，協助同仁在工作之餘亦能擁有良好的家庭關係，降低工作與家庭間的角色衝突，強化同仁的親職知能。(四)**兒童或長者臨時照顧空間**1、辦理方式(空間規劃、坪數、預計使用時段、頻率、照顧人力規劃等)◎設置需求：平均每週約有1-2位同仁子女課後會到公司等待爸媽；暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送；近期傳染病流行學校停課，部分同仁有請假照顧需求。 ◎空間規劃：將原本台北總公司行政處旁倉儲空間規劃做為兒童臨時照顧空間，空間稱為寶貝wonder land，設計親子遊戲區及圖書區。◎坪數：約8坪。◎頻率：每週約6人次。◎照顧人力規劃：暑假聘請「臨時照顧人員」協助看顧，約一周3次、每次3小時、預計2個月。2、實施期間：預計5月裝修籌備、6月下旬正式開放登記使用。1. 使用員工眷屬人數及年齡層（兒童接送方式及安全照顧方式等)

預計使用人數　　30 人預計使用人數30人(孕中2人、0-3歲8人、4-6歲12人、 7-12歲10人)4、申請設備設施購置明細說明為將原空間重新裝潢，並申購兒童桌椅、書籍、玩具及書櫃等，讓孩子們能有回到家的感覺。

|  |
| --- |
| **項目明細** |
| 序 | 項　目 | 單 價 | 數量 | 總　價 | 說明 |
| 1 | 書籍 | 10,000 | 1 | 10,000 | 購置各式繪本、圖書從幼兒園到小學不同年齡層的書籍 |
| 2 | 監視器 | 3,000 | 1 | 3,000 | 設置監視器提供爸媽或負責同仁觀看孩子使用情形 |
| 3 | 防撞條 | 1,000 | 1 | 1,000 | 貼於牆面及各尖角處 |
| 4 | 書桌/椅 | 4,000 | 2 | 8,000 | 兒童閱讀使用 |
| 5 | 遊戲地墊 | 3,000 | 2 | 6,000 | 提供孩子坐在地上玩玩具 |
| 6 | 書櫃、收納櫃 | 4,500 | 2 | 9,000 | 放置書籍、玩具的收納盒/櫃 |
| 7 | 鞋櫃、衣帽架 | 3,000 | 1 | 3,000 | 放置鞋子及兒童衣物、書包等 |
| 8 | 玩具、遊戲器材 | 8,720 | 1 | 8,720 | 敲打玩具、積木、娃娃、拼圖、畫板等 |
| 9 | 臨時照顧人員 | 250 | 63 | 15,750 | 預計暑假期間孩童較多聘僱(3h/天 \* 一周3天\* 7周) |
| 10 | 空間裝修 | 15,000 | 1 | 15,000 | 牆面與地面鋪設防護軟墊、童趣壁紙 |
| 總計 | 79,470 |  |

1. 空間使用管理規則(含安全維護作法，可利用附件上傳功能提供管理規則)

 詳見附件-兒童室空間使用規則（含管理員規範/使用與借閱規範/清潔管理維護等）。1. 單位目前辦理兒童或長者臨時照顧空間情形：今年首次申請辦理。

(五)**工作生活平衡資源手冊或宣導品**1、辦理方式(含宣導策略)：製作學習護照，鼓勵同仁多參與課程及活動；並透過集點換贈品，提升員工參與意願。2、實施期間：預計於6月印製完畢，7月開始發放。3、宣導對象：全體同仁。4、宣導流程與管道：(1)公司內部網站公告。(2)每月公司例會發放。(3)同仁參加完工作生活平衡相關課程或活動後，並完成課後問卷回饋即可獲得點數，集滿點數即可獲得小禮品。 5、宣導內容：藉此推廣工作生活平衡概念，打造友善職場環境，放置公司資源地圖及聯絡窗口，也促進同仁學習意願。

|  |
| --- |
| 項目明細 |
| 序 | 項　目 | 單價 | 數量 | 總價 | 說明 |
| １ | 「工作生活平衡」學習護照  | 20 | 400 | 8,000 | 內容含工作生活平衡相關活動資訊及公司資源地圖、聯絡窗口等。  |
| 總計 | 8,000 |  |

1. 單位目前辦理工作生活平衡資源手冊或宣導品情形：公司已建立【幸福職場】雲端平台，讓同仁能快速一覽公司提供之福利項目。

(六)**支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施** 1、辦理方式：　□活動類　■課程類　□其他  (請務必勾選)安排親職講座協助妊娠員工、新手爸媽適應新角色及增加育兒衛教知識、 身心的調適，給予充分的支持，確保同仁在職場中可以獲得周全的照護及協助。2、服務對象　□中高齡 □身心障礙 □遭受家庭暴力 □工作適應困難 ■妊娠 ■其他員工 新手爸媽 3、員工需求評估：本公司新手爸媽及妊娠員工約有20位。4、活動內容：邀請專業講師講授系列課程，辦理時間為8-9月每周二例行會議後16-18點。

|  |
| --- |
| **課程明細** |
| 場次 | 日期 | 課程名稱 | 課程重點 | 講師 | 地點 | 上課時間 | 時數 | 堂數 | 人次 | 對象 | 參訓對象是否為固定人員 |
| 1 | 8-9月 | 親職教養 系列課程  | 孩子的教養問題百百種，帶領家長看見孩子背後的需要-「聽~經營聊不停的親子關係」 | 林霖  | 會議室 | 上班時間 | 2 | 1 | 20 | 新手爸媽、妊娠員工 | 否 |
| 2 | 8-9月 | 親職教養 系列課程 | 孩子的教養問題百百種，帶領家長看見孩子背後的需要-「愛~建立與孩子的情感連結」  | 林霖  | 會議室 | 上班時間 | 2 | 1 | 20 | 新手爸媽、妊娠員工 | 否 |
| 總計 | 4 | 2 | 40 |  |

|  |
| --- |
| **講師簡介** |
|  | 姓名 | 現職 | 專長與經歷 |
| 1 | 林霖 | 個人演講師、雜誌特約專欄作家 | 經歷：兒少諮商所心理師專長：個人情緒、親子溝通、親子教養、兒童學習發展 |

**(七)中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施**1、辦理方式■課程類　□團體活動類 □個別諮詢 □資訊 □文宣 (請務必勾選)2、服務對象：**符合法定自請退休或屆齡退休前二年之中高齡及高齡員工** 10 位1. 活動內容：

 (1)辦理「安可人生」講習，協助員工退休前提早規劃退休生涯、調適照顧父母的壓力，支持員工以正向樂觀的態度及早規劃與因應，讓人生下半場依舊精彩。(2)邀請專業講師授課，辦理時間為6-7月每周五13-15點。

|  |
| --- |
| **課程明細** |
| 場次 | 日期 | 課程名稱 | 課程重點 | 講師 | 地點 | 上課時間 | 總時數 | 堂數 | 總人次 | 參訓對象 | 參訓對象是否為固定人員 |
| 1 | 6-7月 | 退休生涯規劃 | 協助重新思索退休的生涯規劃，為發展更多可能性的人生選擇做準備  | 吳依潔  | 會議室 | 上班時間 | 2 | 1 | 10 | 中高齡員工 | 是 |
| 2 | 6-7月 | 安可人生-財務健康一把罩  | 介紹健康養生觀念及財務規劃安排，為下半人生提早準備  | 李珊珊  | 會議室 | 上班時間 | 2 | 1 | 10 | 中高齡員工 | 是 |
| 總計 | 4 | 2 | 20 |  |

|  |
| --- |
| **講師簡介** |
|  | 姓名 | 現職 | 專長與經歷 |
| 1 | 吳依潔 | 成功老年學院院長 | 經歷：美國來來大學老年學研究所碩士專長：退休人員心理調適與生涯規劃 |
| 2 | 李珊珊 | 勇壯健康教育研習中心負責人 | 經歷：馬馬醫護管理專科學校專長：銀髮人員身、心、靈養生與常見疾病保健與預防 |

 |

|  |
| --- |
| 五、經費預算：1. 執行本計畫所需總經費預算： 315,570 元。
2. 雇主自行負擔金額： 138,081 元。
3. 勞動部補助金額： 177,489 元。
4. 其他單位補助金額： 0 元。
 |

附件四

本補助計畫採**線上申請**，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

**勞動部推動工作與生活平衡補助計畫經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 申請勞動部補助 | 自籌款 | 申請其他單位補助 | 說 明 |
| 一、員工關懷與協助課程 |
| 1 | 講師鐘點費(外聘) | 4,400 | 12 | 52,800 | 24,000 | 28,800 | 0 |  |
| 小 計 |  52,800(元) | 24,000(元) | 28,800(元) | 0(元) |  |
| 二、員工紓壓課程 |
| 1 | 講師鐘點費(外聘) | 3,000 | 12 | 36,000 | 24,000 | 12,000 | 0 |  |
| 小 計 |  36,000 (元) | 24,000(元) | 12,000(元) | 0(元) |  |
| 三、友善家庭措施 |
| 1 | 講師鐘點費(外聘) | 3,000 | 4 | 12,000 | 8,000 | 4,000 | 0 | 親職講座4H |
| 2 | 諮詢費(外聘) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 印刷費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 活動器材費 | 250 | 70 | 17,500 | 10,000 | 7,500 | 0 | 場次一點心製作材料 |
| 5 | 空間設備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 場地租借費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 餐費 | 300 | 120 | 36,000 | 12,000 | 24,000 | 0 | 場次一午餐+2堂課程 |
| 8 | 活動門票費 | 350 | 70 | 24,500 | 7,000 | 17,500 |  | 場次一農場門票 |
| 9 | 活動費 | 18,500 | 1 | 18,500 | 9,700 | 8,800 |  | 活動二，包含講師鐘點費(10-12點)、活動器材費(淨山用具)、餐費…等 |
| 小 計(元) |  108,500 (元) | 46,700(元) | 61,800(元) | 0(元) |  |
| 四、兒童或長者臨時照顧空間 |
| 1 | 空間設備費 | 15,000 | 1 | 15,000 | 15,000 | 0 | 0 | 空間裝修(牆面與地面鋪設防護軟/地墊、貼壁紙…等) |
| 2 | 活動器材費 | 48,720 | 1 | 48,720 | 28,029 | 20,691 | 0 | 含書籍、監視器、防撞條、書桌椅、櫃子、玩具遊戲…等 |
| 3 | 臨時照顧人員鐘點費 | 250 | 63 | 15,750 | 12,600 | 3,150 | 0 | 3h/天 \* 一周3天\* 7周 |
| 小 計(元) | 79,470(元) | 55,629(元) | 23,841(元) | 0(元) |  |
| 五、資源手冊或宣導品 |
| 1 | 印刷費 | 20 | 400 | 8,000 | 5,600 | 2,400 | 0 | 印製學習護照 |
| 2 | 宣導品製作費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計(元) | 8,000 (元) | 5,600 (元) | 2,400 (元) | 0(元) |  |
| 六、支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 |
| 1 | 講師鐘點費(外聘) | 3,000 | 4 | 12,000 | 8,000 | 4,000 | 0 |  |
| 2 | 諮詢費(外聘) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 活動器材費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 印刷費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 宣導品製作費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 空間設備費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 餐費 | 120 | 40 | 4,800 | 3,760 | 1,040 | 0 |  |
| 小 計(元) | 16,800 (元) | 11,760(元) | 5,040(元) | 0(元) |  |
| 七、中高齡及高齡員工退休準備與調適協助措施 |
| 1 | 講師鐘點費(外聘) | 3,000 | 4 | 12,000 | 8,000 | 4,000 | 0 |  |
| 2 | 諮詢費(外聘) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 活動器材費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 印刷費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 宣導品製作費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 餐費 | 100 | 20 | 2,000 | 1,800 | 200 |  |  |
| 小計（元） | 14,000（元） | 9,800（元） | 4,200（元） | 0(元) |  |
| **總計（元）** | **315,570（元）** | **177,489(元)** | **138,081(元）** |  |  |

(表格內容可依經費編列需求自行增刪)

＊＊如有向本部以外之其他機關同時申請補助應確實查填＊＊