

企業設置兒童或長者臨時照 顧環境,支持員工家庭照顧



員工的長者或孩童





- 个可提供做為營業使用或兼用
- 需提供空間平面與規劃圖



空間規劃

- 企業調整或改裝內部空間、添 購相關設備(桌椅、書櫃、塗鴉牆、 安全地墊等)或器材(兒童圖書、遊戲玩 具、茶具等)作為兒童或長者臨時 照顧空間
- 訂定與公告空間使用規則,安 排人員協助看顧學齡前兒童, 以確保員工子女安全

補助空間設備費、活動器材費及**臨時照顧人員** 鐘點費,每年最高補助20萬元

•人員資格:應符合「兒童及少年福利

與權益保障法」第26條第2項規定

•鐘點費用:每小時最高補助200元,

每日最高補助8小時

四、兒童或長者臨時照顧空間

000





(一)辦理方式:

- ✓ 設置需求:平均每週約有1-2位同仁子女課後會到公司等待爸媽;暑假同仁會需要提早下班至安親班或幼兒園接送;近期傳染病流行學校停課,部分同仁有請假照顧需求。
- ✓ 空間規劃/坪數:規劃一寶貝wonder land,設計親子遊戲區及圖書區。
- ✓ 照顧人力規劃:暑假聘請「臨時照顧人員」協助看顧,約一周3次、每次3小時、預計2個月。
- (二)實施期間:預計5月裝修籌備、6月下旬正式開放登記使用。
- (三)使用員工眷屬人數及年齡層: 預計使用人數30人(孕中2人、0-3歳8人、4-6歳12人、7-12歳10人)



(四)申請設備設施購置明細說明:

將原空間重新裝潢,並申購兒童桌椅、書籍、玩具及書櫃等,讓孩子們能有回到家的感覺。

(五)空間使用管理規則:

詳見附件-兒童室空間使用規則(含管理員規範/使用與借閱規範/清潔管理維護等)

(六)單位目前辦理兒童臨時照顧空間情形:今年首次申請辦理。

