

勞動部推動工作與生活平衡補助計畫申請表(申請範例)		申請日期：109年3月10日	
僱 單 名	用 位 稱 露路科技股份有限公司	負 責 人	陳小平
		業 務 聯 絡 人	李大衡
員 總 人 數	361人	公 司 統 一 編 號	12341234
地 址	10646 台北市大安區羅斯福路二段 95 號	電 話	02-222-1111 *012
		e-mail	Lee012@wlb.com.tw
行 業 別	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 批發、零售及餐飲業 <input type="checkbox"/> 運輸、倉儲及通信業(含旅行業) <input type="checkbox"/> 金融、保險及不動產業 <input checked="" type="checkbox"/> 工商服務業(含資訊服務業) <input type="checkbox"/> 社會服務及個人服務業(含教育業、藝文娛樂業、旅館業) <input type="checkbox"/> 醫療保健服務 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申 補 項 請 助 目	一、 <input checked="" type="checkbox"/> 員工關懷與協助課程，辦理時間 <u>3-5</u> 月，辦理 <u>10</u> 小時，申請補助 <u>26,000</u> 元 預期受益人數 <u>120</u> 人， <input checked="" type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 聯合 二、 <input checked="" type="checkbox"/> 員工紓壓課程，辦理時間 <u>5-10</u> 月，辦理 <u>17</u> 小時，申請補助 <u>34,000</u> 元， 預期受益人數 <u>220</u> 人， <input checked="" type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 聯合 三、 <input checked="" type="checkbox"/> 友善家庭措施，辦理時間 <u>6-10</u> 月，辦理 <u>10</u> 小時，申請補助 <u>40,500</u> 元， 預期受益人數 <u>120</u> 人 四、 <input checked="" type="checkbox"/> 兒童或長者臨時照顧空間，申請補助 <u>55,629</u> 元，預期受益人數 <u>20</u> 人 五、 <input checked="" type="checkbox"/> 工作生活平衡資源手冊或宣導品，申請補助 <u>5,250</u> 元 六、 <input checked="" type="checkbox"/> 支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施， 辦理時間 <u>8-9</u> 月，申請補助 <u>13,440</u> 元，預期受益人數 <u>60</u> 人		
影 響 情 形	為受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)影響產業? <input type="checkbox"/> 否； <input checked="" type="checkbox"/> 是，影響狀況說明： 考量員工健康安全，原國外駐點同仁先暫緩回到工作崗位，改採視訊或電傳方式上班，也取消前 往其他國家的非必要商務差旅、取消或延期與工作相關的大型會議或活動。 福利及教育訓練方面，暫緩今年度國外員工旅遊以及縮減教育訓練費用。		
申 請 補 助 金 額	共計新臺幣 <u>174,819</u> 元		
單位推動工作生活平衡及員工協助方案情形： <input type="checkbox"/> 委外辦理員工協助方案，委辦單位_____			
<input checked="" type="checkbox"/> 已依法成立職工福利委員會			
<input type="checkbox"/> 109年度申請專家入場輔導			
應 附 資 料 檢 核 表	<input checked="" type="checkbox"/> 一、申請表(請核章) <input checked="" type="checkbox"/> 二、實施計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> 三、經費概算表 <input type="checkbox"/> 四、企業合法設立之登記證明文件影本(含聯合申請單位) <input type="checkbox"/> 五、聯合申請單位授權書(無聯合申請不須檢附) <input checked="" type="checkbox"/> 六、其他與申請補助項目有關之文件(以下請依申請補助項目提供)		
	(一)員工關懷與協助、員工紓壓課程 <input type="checkbox"/> 講師簡介補充資料		(二)友善家庭措施 <input type="checkbox"/> 企業提供縮短工時、彈性工時、彈性工作安排、工作分享或優化給假之證明文件(如公司工作辦法、工作守則、公告等)。
	(三)兒童或長者臨時照顧空間 <input checked="" type="checkbox"/> 設施、設備設置規劃初稿(含空間平面圖、原空間照片等)(必附) <input checked="" type="checkbox"/> 空間使用管理規則		(四)工作生活平衡資源手冊或宣導品 <input checked="" type="checkbox"/> 文宣品樣張初稿(必附) <input type="checkbox"/> 推動手冊規劃初稿(必附)

	(五)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施 <input checked="" type="checkbox"/> 講師簡介補充資料 <input type="checkbox"/> 文宣品樣張初稿或資源手冊規劃初稿 <input type="checkbox"/> 空間設備之設置規劃初稿
備註	接受勞動部補助者，請於109年11月10日前檢附原始憑證正本、成果報告表、經費報告表、相關課程、活動或設施設備照片等向勞動部辦理核銷。

承辦人： 業務主管： 會計： 事業單位： 負責人：

本補助計畫採線上申請，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

附件三

(申請單位名稱) 申請勞動部推動工作與生活平衡補助實施計畫書

一、組織或員工需求評估與說明：

(一)公司產業及工作型態

本公司成立於2000年，是一間擁有多多年平台開發經驗的團隊，以客製化需求為出發點，整合建構出最適合的資訊技術開發中心；擁有開發跨國交易系統、線上交易、金融安全、分析系統等領域十年以上的經驗。

強調以直覺、人性化的操作介面為平台、交易與資料達到最好效益解析，並提供智慧平台分析網路趨勢。

(二)員工男女人數、年齡分布

總計:361人

1. 性別	2. 年齡	3. 工作型態	工時型態
男性員工 260人	20歲以下 8人	行銷/業務人員 33人	常日班
女性員工 101人	21~30歲 103人	研發/技術人員 220人	常日班
	31~40歲 189人	行政人員 108人	常日班
	41~50歲 38人		
	50歲以上 23人		

4. 地點分佈

台北總公司：215 / 新竹分公司：136人 / 大陸：10人

(三)組織或員工需求評估

公司同仁皆為常日班，行政人員有上級要求的工作壓力，研發/技術/行銷同仁平時肩負創新提案和趕專案進度的壓力，加上長時間坐辦公室使用電腦，故多數同仁有運動不足或體重過重之情形；業務同仁則有業績壓力及為配合客戶需求，有夜間加班的狀況。

今年統計公司員工近5成育有子女，12歲以下子女人數有20人，因目前每周約有3-5位同仁請假提前下班至安親班或幼兒園接送小孩下課回家，近期亦有同仁因疫情關係小孩學校停課而請假，或是帶小孩至公司上班，但因沒空間而必需讓小孩待在身旁一起工作，不太舒適，故希望設立兒童臨時照顧空間，使同仁兼顧家庭與工作，進而達到對公司的認同感。

二、預期目標(含量化目標及效益)：

1. 透過多元化的方案、活動與課程，給予員工支持，加強凝聚與向心力。
2. 安排多樣化的課程，使全員工的參加率能達到70%。
3. 藉由友善家庭活動，促進員工及其眷屬親子互動提升、感情加溫，也藉此增進部門間的熟悉度。
4. 增強主管、人資同仁關懷與協助技巧，提升敏感度，降低離職率。
5. 建置「兒童臨時照顧空間」使同仁能兼顧家庭與工作，藉使降低員工請假次數。

三、辦理內容：(請依申請補助項目擇項填寫)

(一)員工關懷與協助課程

1、參訓對象及人次：各部門主管、儲備幹部及人資同仁

2、課程規劃：

為加強主管、人資及儲備幹部關懷與協助技巧，規劃系列性發現員工問題及溝通課程。台北總部及新竹分公司各辦理一堂課程。

課程明細											
場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	時數	堂數	人次	對象	參訓對象是否為固定人員
1	3-5月	員工問題發現與轉介	提升對同仁異常徵兆的敏感度，預先發現問題，適時給予協助及轉介	陳嘉	台北、新竹會議室	上班時間	4	2	60	不分單位	是
2	3-5月	跨世代溝通與領導	瞭解各世代同仁在職場上的需求，學習有效促進各世代之間的溝通	林霖	台北、新竹會議室	上班時間	6	2	60	不分單位	是
總計							10	4	120		

3、講師簡介

講師簡介			
	姓名	現職	專長與經歷
1	陳嘉	新大學生輔導中心兼任臨床心理師	臨床心理師，新理大學心理學研究所畢業 專長：員工協助EAP、性別議題、兩性相處與婚姻經營
2	林霖	永斌診所臨床心理師	情緒與壓力評估、壓力與情緒管理諮商

4、單位目前辦理員工關懷協助課程情形

今年首次辦理相關課程，目前有小天使信箱：供員工匿名提問，並針對其問題給予關懷與回覆。

(二)員工紓壓課程

1、參訓對象及人次：公司全體同仁。

2、課程規劃：

◎以多元化為主軸，規劃3大類課程，增加同仁的參與率。透過課程同仁彼此間有更多的認識及互動，並期望從中獲得紓壓之效果。場次1.3台北總部及新竹分公司各辦理一堂課程。

◎「活力有氧」為系列課程，8成固定成員參加。

課程明細											
場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	時數	堂數	人次	對象	參訓對象是否為固定人員
1	5-10月	經絡養生與按壓實作課程	上班族日常的經絡保健法	王小元	台北、新竹會議室	上班時間	4	2	40	不分單位	否
2	5-10月	活力有氧 飆汗燃脂	提高心肺能力、加快新陳代謝、增強運動耐力	周小婷	台北訓練教室	下班時間	9	6	120	不分單位	是
3	6-9月	正念減壓與靜心	認識情緒壓力，放鬆心靈紓壓	張小慧	台北、新竹會議室	上班時間	4	2	60	不分單位	否
總計							17	10	220		

3、講師簡介

講師簡介			
	姓名	現職	專長與經歷
1	王小元	王小元個人工作室	中華自然療法協會、經絡師鑑定考官、講師，受邀於各單位進行研習講座課程
2	周小婷	愛動有氧瑜珈教室老師	教學經驗8年，專長高低衝擊有氧、拉丁有氧、A.B.T.下半身曲線雕塑

3	張小慧	正念減壓推廣協會理事長	國立教育大學心理與諮商研究所碩士、具諮商心理師資格。美國○省大學醫學院正念中心正念減壓合格老師。								
4、單位目前辦理員工關懷協助或員工紓壓課程情形 每季定期舉辦健康講座，辦理養生、紓壓、健身等相關活動及課程。											
(三)友善家庭措施											
1、辦理方式 (活動類)辦理親子包粽子及製作香包活動傳承富有文化意義之傳統；於都會公園草皮辦理野餐日及趣味競賽等活動促進親子互動。 (課程類)辦理一場次親職溝通講座教導員工及其伴侶能用正確方式與孩子進行溝通											
2、參加對象及人次：全體同仁及眷屬共同參與；親職溝通邀請員工及其伴侶共同參與。											
3、活動內容 共辦理3場次親子系列活動，1.端午粽香飄-親子共同包粽子，並一起DIY製作香包；2.一起走向大自然-與大自然的午餐約會；3.親職溝通講座-教導家長了解並化解親子衝突關係。											
活動明細											
場次	日期	活動名稱	活動重點	地點 (縣市)	時數	人次					
1	6月	端午粽香飄	透過親子共同包粽子，並製作香包，讓小朋友瞭解端午節由來及促進親子互動。	台北會議室	5	60					
2	7-10月	一起走向大自然	於草皮進行親子野餐約會並透過系列趣味競賽遊戲讓爸媽及小朋友遠離3C產品親近大自然。	大湖公園 (台北市)	3	60					
總計					8	120					
活動場次1：端午粽香飄											
時間	活動內容		說明								
9:30~10:00	集合簽到		同仁及寶貝集合簽到領取食材								
10:00~11:30	粽子達人就是我		帶領同仁與孩子進行粽葉摺疊、放料及粽繩網綁等包粽步驟								
11:30~12:30	午餐時間		共同享用外匯午餐								
12:30~14:00	香包DIY		帶領大家一起製作屬於自己獨一無二的香包								
14:00~14:30	共享親子時光		寶貝及同仁共同享用粽子下午茶，將所有食材吃光光！								
活動場次2：一起走向大自然											
時間	活動內容		說明								
10:30~11:00	集合簽到		同仁及寶貝集合簽到領取野餐方巾及午餐								
11:00~11:15	活動遊戲說明		三項趣味競賽活動解說								
11:15~13:00	大地之王競選		進行小小飛行家、腰瘦馬拉松及支援前線分組趣味競賽，並一邊享用午餐								
13:00~13:30	頒獎		選出積分最高之組別進行頒獎表揚								
課程明細											
場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	時數	堂數	人次	對象	參訓對象是否為固定人員
1	8月	親職溝通講座	教導家長理解學齡孩童並處理親子衝突	藍小玲	台北會議室	假日	2	1	30	不分單位	否
總計							2	1	30		
講師簡介											
姓名	現職		專長與經歷								

1	藍小玲	親職教育作家	專業親職講師，知名親子特約專欄作家
---	-----	--------	-------------------

4、單位目前辦理友善家庭措施情形

公司往年由福委會舉辦員工旅遊，因員工旅遊家屬參與率越來越高，公司希望提供更多元活動促進員工家庭工作平衡，另今年首次舉辦親職教育講座，協助同仁在工作之餘亦能擁有良好的家庭關係，降低工作與家庭間的角色衝突，強化同仁的親職知能。

(四)兒童或長者臨時照顧空間

1、辦理方式(敘明員工子女數與年齡層、安全維護、臨時照顧人力規劃等)

◎設置需求：目前員工平均年齡約為 35 歲，且近 5 成育有子女，據統計平均每週約有 3-5 位同仁向主管請假，提前下班至安親班或幼兒園接送小孩下課回家；近期亦有 2 位同仁因傳染病流行導致學校停課，請假在家照顧孩童。

◎空間規劃/坪數：將原本台北總公司行政處旁一倉儲空間(約 8 坪)規劃做為兒童臨時照顧空間，空間稱為寶貝 wonder land，採童趣及溫馨為主，空間規劃為親子樂玩區、親子共讀區。

◎預計使用時段、頻率：爸媽加班或小朋友學校停課、臨時無人照顧時。

◎照顧人力規劃：由行政組同仁輪流代為照顧，若是暑假期間較多孩童且頻繁時，將安排「臨時照顧人員」代為看顧，約一周 3 次、每次 3 小時、預計 2 個月的期間。

2、實施期間：預計 4 月裝修籌備、5 月下旬正式開放登記使用

3、使用對象及人數：預計使用人數 20 人

◎同仁已婚或育有子女：共 28 人(懷孕 2 人、育有 12 歲以下子女 21 人、有生育計畫之同仁 5 人)

◎同仁子女人數：共 20 人(懷孕 2 人、0-2 歲有 8 人、3-6 歲有 7 人、7-12 歲有 3 人)

4、申請設備設施購置明細說明(含設施名稱、規格、數量、單價、金額等)

為讓空間更為舒適安全改裝為木質地板，鋪設遊戲軟墊、安全防撞條等。

項目明細					
序	項目	單價	數量	總價	說明
1	空間裝修	30,000	1	30,000	含超耐磨木地板/安全防護墊(貼於牆面厚度 1.3cm)等
2	監視器	2,000	1	2,000	設置監視器提供爸媽或負責同仁觀看孩子使用情形
3	防撞條	120	6	720	貼於牆面上方及各尖角處
4	書桌/椅	4,000	2	8,000	兒童閱讀使用
5	遊戲地墊	3,000	2	6,000	提供孩子坐在地上玩玩具
6	收納櫃	4,500	2	9,000	書籍與玩具的收納
7	寶寶成長玩具	8,000	1	8,000	音樂敲打玩具、積木、兒童廚具工作檯等
8	臨時照顧人員	250	63	15,750	預計暑假期間孩童較多時聘僱(3h/天 * 一周 3 天* 7 周)
總計				79,470	

3、空間使用管理規則：

詳見附件-兒童室空間使用規則(含管理員規範/使用與借閱規範/清潔管理維護等)

4、單位目前辦理兒童或長者臨時照顧空間情形：先前未有臨時托育場所，今年首次申請辦理。

(五)工作生活平衡資源手冊或宣導品

1、辦理方式(含宣導策略)：

透過每月公司例會時，發放「工作生活平衡」宣導小卡，讓員工可以放置在員工證裡隨時觀看使用，並透過線上有獎徵答遊戲，提升員工閱覽意願。

2、實施期間：預計於 7 月印製完畢，8 月開始發放。

3、宣導對象：全體同仁

4、宣導流程與管道：由各部門主管協助發放給所有同仁配置於員工證中，並透過公司內網做簡單有獎徵答，提高員工觀看小卡頻率並有效運用內部資源。

5、宣導內容：宣導公司資源地圖及聯絡窗口

項目明細					
序	項目	單價	數量	總價	說明
1	「工作生活平衡」宣導小卡	5	500	2,500	宣導小卡含設計、印刷費用，內容含工作生活平衡公司資源地圖及聯絡窗口等，悠遊卡大小正反兩面。
總計				2,500	

6、單位目前辦理工作生活平衡資源手冊或宣導品情形

公司已建立【幸福職場】雲端平台，讓同仁能快速一覽公司提供之福利項目。

(六)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施

1、辦理方式：(課程類)為中高齡員工辦理「安可人生」講習，面對步入中高齡所面臨生涯規劃及照顧父母的壓力，支持中高齡員工以正向樂觀的態度及早規劃與因應，讓人生下半場依舊精彩。

2、服務對象：中高齡員工

3、員工需求評估：本公司中高齡員工 45 歲以上共 52 位，面臨職涯倦怠與照顧父母責任等身心壓力，期透過辦理講習，協助其思索中年後的生涯規劃，以順利適應工作。

4、活動內容(敘明流程、時間、時數、地點)：邀請專業講師來為員工講習，辦理時間為 8-9 月第一周的周二 16:00-18:00，公司開完例會後進行。

課程明細

場次	日期	課程名稱	課程重點	講師	地點	上課時間	時數	堂數	人次	對象	參訓對象是否為固定人員
1	8-9 月	職場 45 正開始	協助調適職涯倦怠，重新思索中年後的生涯規劃，為發展更多可能性的人生選擇做準備。	吳五	台北會議室	上班時間	2	1	30	中高齡員工	否
2	8-9 月	陪伴父母幸福終老	認識長輩健康衰老症狀及相關照顧資源，做好面對家中長輩照顧的心理調適。	李四	台北會議室	上班時間	2	1	30	中高齡員工	否
總計							4	2	60		

講師簡介

	姓名	現職	專長與經歷
1	吳五	吳五企管顧問專任講師	理財專長、生涯規劃；米周刊網站人氣專欄作家
2	李四	諮商心理師(合作單位包括張老師基金會、立依諮商中心)培訓講師	講授內容可實踐在不同的職場文化，兼顧理想與現實，並曾參與多家企業的員工協助方案(EAP)規劃。

五、經費預算：

- (一) 執行本計畫所需總經費預算： 261,876 元。
- (二) 雇主自行負擔金額： 87,057 元。
- (三) 勞動部補助金額： 174,819 元。
- (四) 其他單位補助金額： 0 元。

本補助計畫採線上申請，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(<http://wlb.mol.gov.tw/>)進行線上申請。

附件四

勞動部推動工作與生活平衡補助計畫經費概算表

序號	項目	單價	數量	總價	申請勞動部補助	自籌款	申請其他單位補助	說明
一、員工關懷與協助課程								
1	講師鐘點費(外聘)	4,400	10	44,000	20,000	24,000	0	3500*4+5000*6=44,000 44,000/10=4,400 元/時
2	餐費	120	60	7,200	6,000	1,200	0	場次 2
小計				51,200(元)	26,000(元)	25,200(元)	0(元)	
二、員工紓壓課程								
1	講師鐘點費(外聘)	2,118	17	36,006	34,000	2,006	0	2,000*13+2500*4=36,000 36,000/17=2,117.6 元/時
2	餐費							
小計				36,006(元)	34,000(元)	2,006(元)	0(元)	
三、友善家庭措施								
1	講師鐘點費(外聘)	3,000	2	6,000	4,000	2,000	0	親職講座
2	團體諮詢費(外聘)							
3	印刷費							
4	活動器材費	15,000	1	15,000	15,000	0	0	場次一香包、粽子材料 場次二活動道具、租借桌椅等
5	空間設備費	7,000	1	7,000	7,000	0	0	租借音箱、遮陽傘等
6	場地租借費	2,500	1	2,500	2,500	0	0	場次二
7	餐費	300	120	36,000	12,000	24,000	0	2場活動午餐
8	活動門票費							
9	活動費							
10	保險費	1,000	2	2,000	0	2,000	0	2場活動
小計(元)				68,500(元)	40,500(元)	28,000(元)	0(元)	
四、兒童或長者臨時照顧空間								
1	空間設備費	30,000	1	30,000	30,000	0	0	空間裝修
2	活動器材費	33,720	1	33,720	13,029	26,691	0	監視器、防撞條等
3	臨時照顧人員鐘點費	250	63	15,750	12,600	3,150	0	3h/天 * 一周3天* 7周
小計(元)				79,470(元)	55,629(元)	23,841(元)	0(元)	
五、資源手冊或宣導品								
1	印刷費	5	500	2,500	2,500	0	0	宣導小卡
2	宣導品製作費	5,000	1	5,000	2,750	2,250	0	
小計(元)				7,500(元)	5,250(元)	2,250(元)	0(元)	
六、支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施								
1	講師鐘點費(外聘)	3,000	4	12,000	5,440	6,560	0	
2	團體諮詢費(外聘)							
3	活動器材費							
4	印刷費							
5	宣導品製作費							
6	空間設備費							
7	餐費	120	60	7,200	6,000	1,200	0	

小計(元)	19,200(元)	13,440(元)	5,760(元)	0(元)	
總計(元)	261,876(元)	174,819(元)	87,057(元)		

(表格內容可依經費編列需求自行增減)