

花旗(台灣)商業銀行股份有限公司

大型企業

成立時間：民國 53 年
員工總數：600 人
行　業　別：金融保險業

花旗相信，穩定而長久的職涯，來自於工作與生活被妥善的安排。從工時、辦公地點到休假制度，公司以多元且彈性的選擇，回應員工個別及人生重要時刻的不同需求，讓同仁在專業投入之外，也能好好照顧自己與所愛之人。



亮點措施

- 協調彈性上班時間
- 每週 2 日遠距辦公
- 每日工作 7.5 小時
- 到職當年起依職級享有 11 天或 22 天年假
- 全薪家庭照顧假
- 全薪產假 16 週、全薪陪產假 28 天
- 有薪收養假 4 週
- 全薪病假 10 日、半薪病假 20 日
- 有薪志工假 1 日

彈性工時、居家上班，幸福職場

花旗積極推動與實施一系列彈性工作措施，企業每日正常工時為 7.5 小時，同仁可依接送子女、避開交通尖峰或安排個人事務等需求與主管協調彈性上班時間，有效提升員工自主性與滿意度。這份彈性，讓員工自行掌握一整天的步調，也體現公司對個人選擇的尊重。

辦公地點同樣享有多元選擇，花旗推行「How We Work」混合工作模式，每週最多可安排 2 日居家辦公，透過保留部分辦公室工作日，確保團隊合作、溝通以及企業文化凝聚力，實現了個人彈性與團隊協作的雙贏，彈性與管理兼具的制度，在個人自主與團隊連結之間形成穩健安排。

花旗也提供優於法令的假別，支持同仁平衡工作與生活，員工自到職當年起依職級享有 11 天或 22 天年假，並依年資增加；生育員工享有 16 週全薪產假，配偶生產者則有 28 天全薪陪產檢及陪產假；另提供 4 週全薪收養假、 56 小時全薪家庭照顧假、10 天全薪病假及 20 天半薪病假，住院時可依服務年資申請 2 週至 6 個月全薪住院假。此外，每逢服務年資滿 5 年的里程碑，可額外獲得 1 天服務年資假。花旗深信，員工的身心健康與家庭幸福，是企業永續發展的基石，多元彈性的工作支持制度，可讓員工安心工作、樂在生活，實現個人與公司的共同成長。



